

研究開発資産管理業務 に関する説明資料

https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/manual_tetsuzuki_001.html

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

総務部資産管理室 研究資産グループ

address : shisan@ml.nedo.go.jp

事業者説明会資料掲載場所:

委託事業の手続き:資産・知財・データマネジメント | NEDO

資産の処分等に係る書式掲載場所:

資産登録及びNEDOプロジェクトマネジメントシステムについて | NEDO

資産の帰属(委託事業と補助・助成事業)

1. 資産管理に係るフロー図

～資産登録～

2. 資産登録の流れと留意点

P.5～

3. 損害保険と固定資産税、登録情報の変更と方法

P.19～

4. PMSの資産管理機能を用いた各種届出(登録等)

P.24～

～資産処分～

5. 事業終了後の資産処分の方法

P.57～

6. PMSの資産管理機能を用いた届出(処分)

P.65～

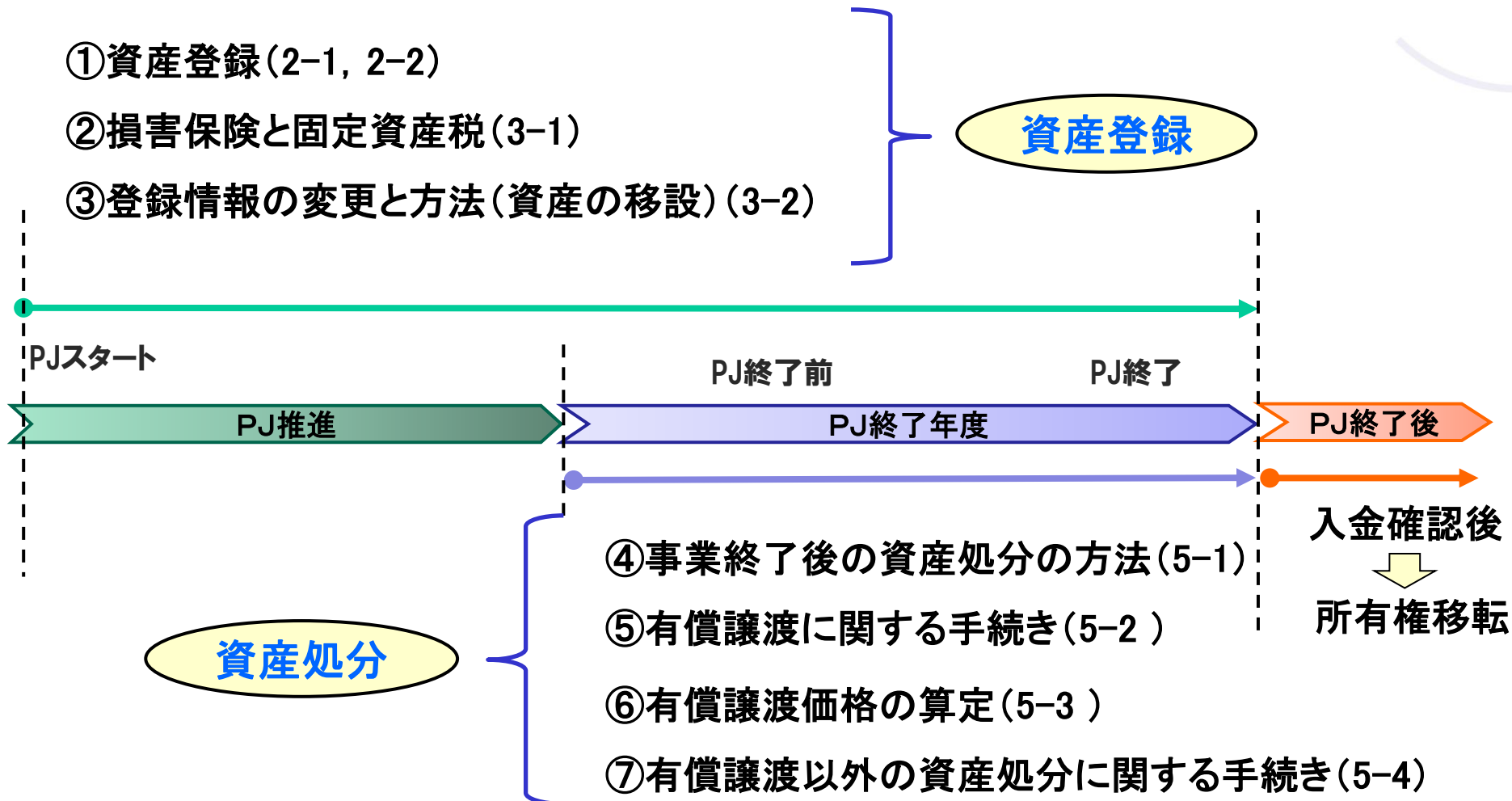
資産の帰属(委託事業と補助・助成事業)

項目	委 託(共同研究含む)		補助・助成	
	企業・公益法人等	国立研究開発法人・大学等 (資産が委託先に帰属する条項を含む約款等を締結したもの)		
事業の主体	NEDO	NEDO	事業者	
事業の実施者	委託先	委託先	事業者	
取得資産の帰属	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> NEDO (約款20条1項該当:取得価額が50万円以上(税込)かつ使用可能期間が1年以上) </div>		<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; display: inline-block;"> 委託先 </div>	事業者
事業成果 (知的財産権)の 帰属	委託先 (「日本版バイ・ドール条項」適用)		<div style="border: 1px solid yellow; padding: 5px; display: inline-block;"> 説明対象外 </div>	事業者
収益納付	なし		あり	

※「研究開発資産管理業務」は、委託(共同研究含む)事業であり、委託先が企業または公益法人である場合(NEDO帰属資産)を対象とします。

※再委託先(企業等)が取得した資産はNEDO帰属なので、委託先が登録手続きを行います。(再委託先は委託先へ資産登録情報を提出する)。(業務委託契約約款 第2条 第2項)

1. 資産管理に係るフロー図



※2-1、3-1等の数字は以降の説明資料の項目番号を示しています。

～ 資産登録 ～

- 資産登録の必要性と登録方法
- 資産登録時の留意点
- 損害保険と固定資産税
- 登録情報の変更と方法（資産の移設）
- PMSの資産管理機能を用いた届出（資産登録、移設、付保、棚卸）

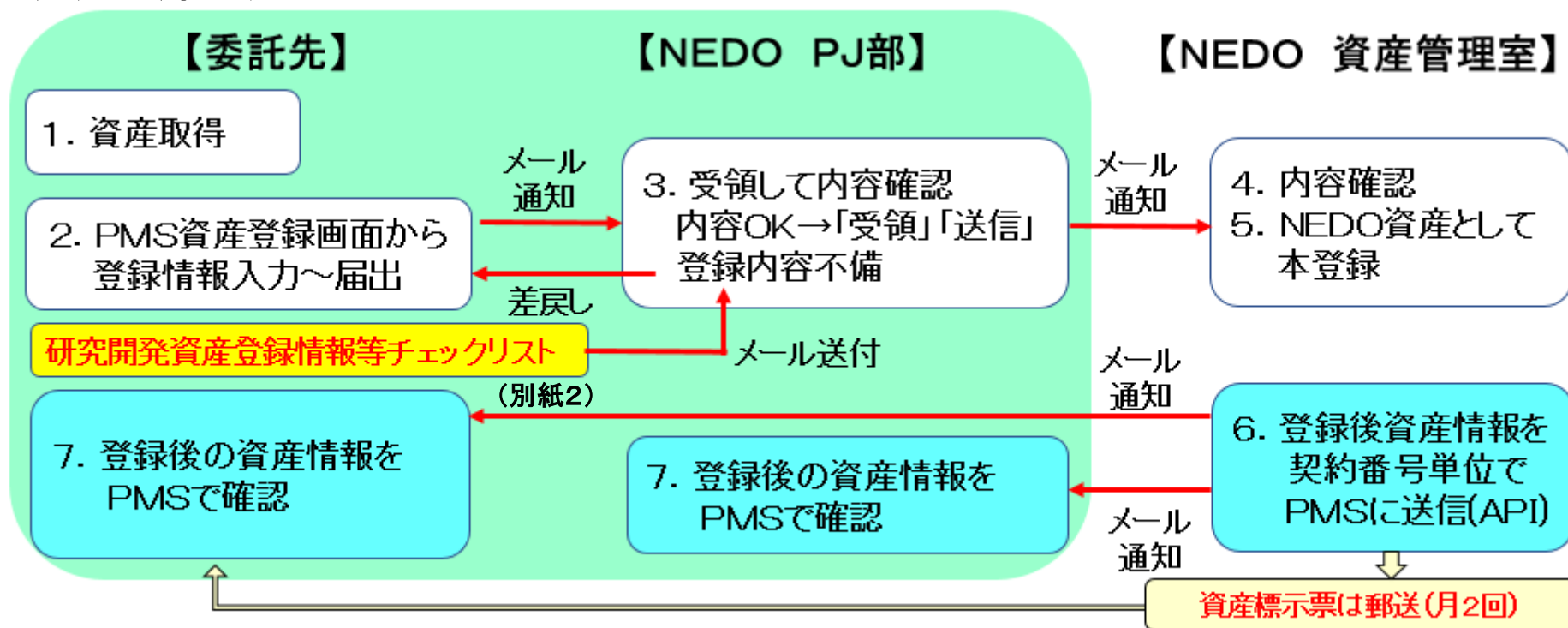
1. 資産登録の必要性

取得財産のうち、約款 第20条 第1項に規定するNEDOに帰属する資産については、取得月の翌月第5営業日（12月取得にあつては12月最終営業日）までに報告しなければならない。 約款 第20条 第7項

2. 資産登録の方法

「NEDOプロジェクトマネジメントシステム」(PMS)から入力して、PMSでNEDOに届出します。

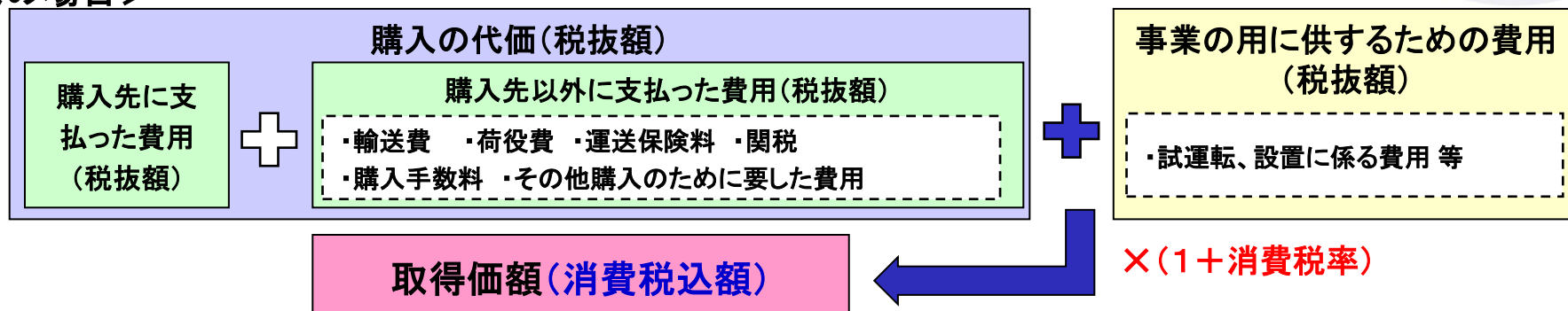
3. 資産登録の流れ



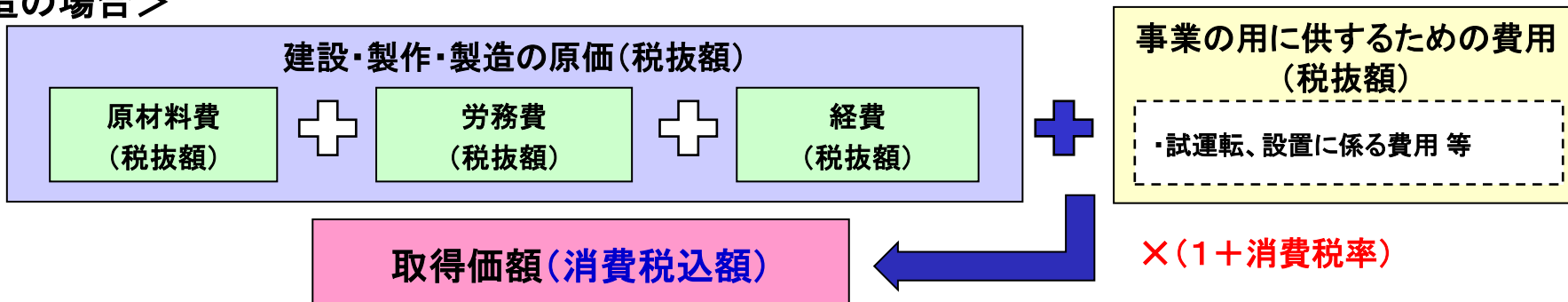
1. 取得価額

取得に要した全ての税抜費用に消費税額を加えた金額を取得価額として登録

<購入の場合>



<製造の場合>



- ・海外調達品(直接輸入品)については、(本体価格+輸送費等+関税+その他諸費用)の消費税抜合計額に(1+消費税率)を乗じた金額を取得価額とします。
- ・海外設置資産の場合は、日本で調達して海外に輸送したものを含め、(本体価格+輸送費等の諸費用+現地VAT課税額)の消費税抜合計額に(1+消費税率)を乗じた金額を取得価額とします。

※委託先が消費税免税事業者である場合、当該資産を取得する際に消費税を負担していなければ、取得価額に消費税を含める必要はありません。

(1) 取得価額における消費税の取扱い

以前は、研究開発資産の取得価額については、委託先が取得に要した費用とし、当該費用に不課税費用が含まれる場合には、不課税のまま取得価額としておりました。

2021年9月以降、NEDOが委託先に支払う費用(委託費)には一律で消費税額を加算していることを踏まえて、取得価額には不課税費用を含め一律に消費税額を加算することに変更しました。

< 自社製作の場合の労務費(例) >

従 来 : 消費税を加算せずに取得価額としていた

変更後 : 消費税を加算して取得価額とする

※上記の運用は既に登録済の資産についても適用となります。

取得価額に不課税費用が税抜金額のまま登録されていることが判明した場合は、PJ担当者経由で取得価額の修正依頼をお願いいたします。

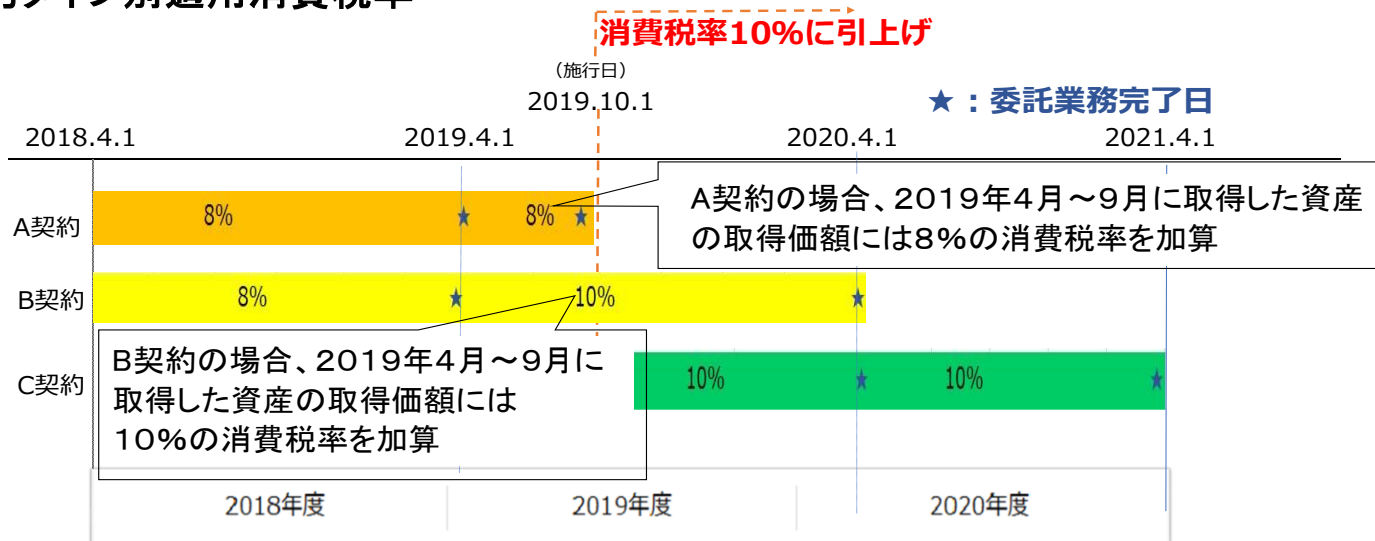
2-2. 資産登録時の留意点(1)(取得価額③)

(2) 取得価額に加算する消費税率について

原則として、契約締結日に関わらず、委託業務完了日時点の消費税率を適用します。

ただし、複数年度契約の中間年度の場合は、各年度の3月31日時点の消費税率を当該年度における消費税率として適用します。

※契約タイプ別適用消費税率



(注) 上記B契約で、2018年度に建設仮勘定で登録、2019年度に追加費用が発生して当該資産が完成した場合、2018年度費用は消費税率8%、2019年度費用は消費税率10%で取得価額に算入されるため、同じ資産に異なる消費税率の費用が混在することになります。

2. 取得日

(1) 購入した場合

- ・ 納品検収行為を行った日

(2) 製造、製作、建設の場合

- ・ 竣工の検査を行った日

(3) 複数のパーツにより機能を有する資産の場合

- ・ 最後に納品された資産の検収又は竣工の検査を行った日

3. 耐用年数(使用可能期間)

研究開発資産の耐用年数は、原則として「減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和四十年大蔵省令)」別表第6に拠ります。

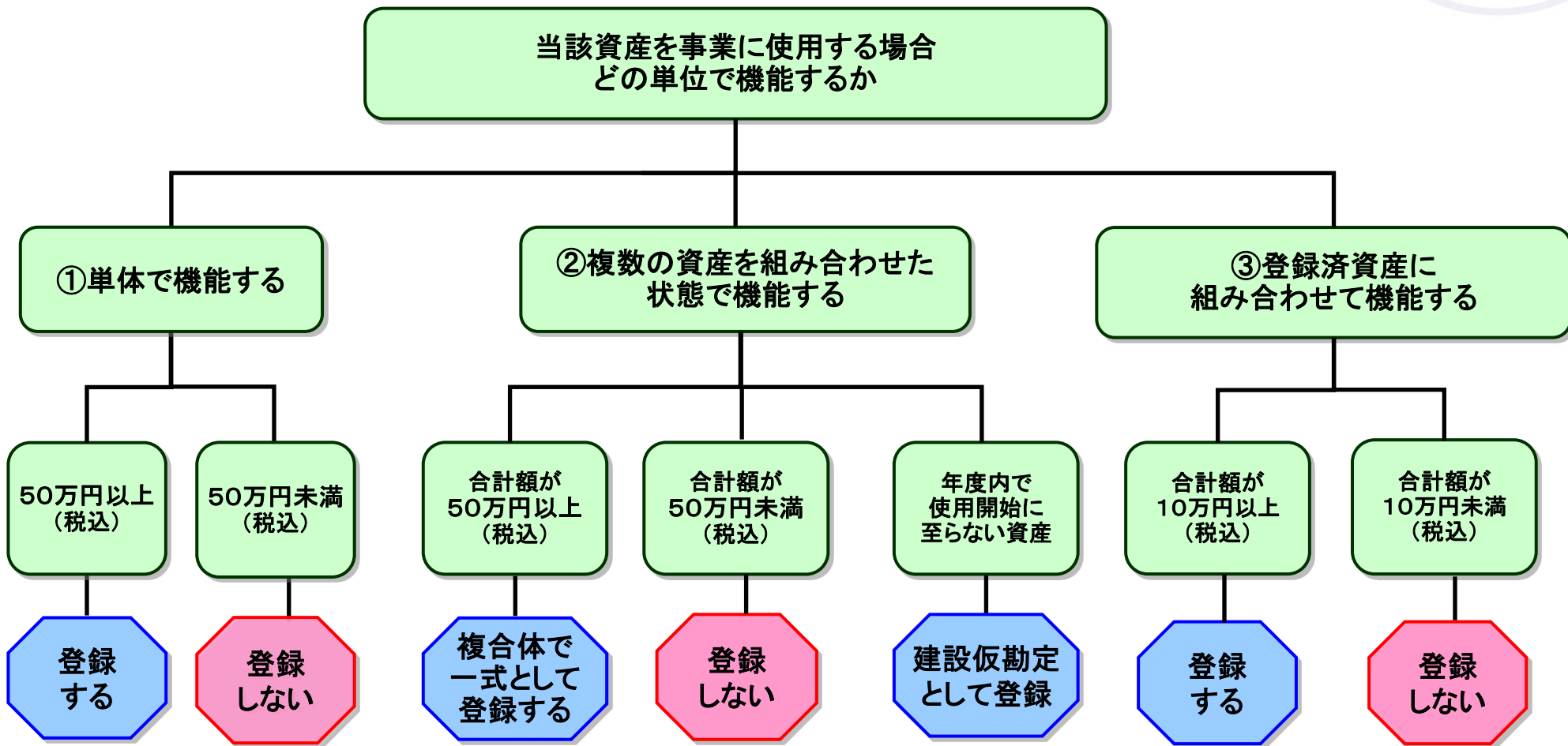
(注) 全ての資産が本表の適用となる訳ではなく、「車両」等のように省令別表第1、第2に拠るものもあります。

別表第6 開発研究用減価償却資産の耐用年数表 抜粋

種 類	細 目	耐用年数
建物(※)及び建物付随設備	建物の全部又は一部を低温室、恒温室、無響室、電磁しゃへい室、放射性同位元素取扱室その他の特殊室にするために特に施設した内部造作又は建物付随設備	五年
構築物	風どう、試験水槽及び防壁	五年
	ガス又は工業薬品貯そう、アンテナ、鉄塔及び特殊用途に使用するもの	七年
工具		四年
器具及び備品	試験又は測定機器、計算機器、撮影機及び顕微鏡	四年
機械及び装置	汎用ポンプ、汎用モーター、汎用金属工作機械、汎用金属加工機械 その他これらに類するもの	七年
	その他のもの	四年

- 「建物及び建物付随設備」については、記載の通り、**特殊室にするために特に施設した内部造作又は建物付随設備にのみ別表第6の適用が可能です。**
- 従って、**建物本体については建物全部が研究開発のための特殊仕様が施されている場合、(特殊素材が使用されている、特殊構造を施工している等)については別表第6適用の余地がありますが、それ以外については別表第1が適用されます。**
- 個別事項については事前にNEDOのプロジェクト担当者へご相談をお願いいたします。

4. 資産の登録単位



注) 資産登録のフローチャートは、一般的な資産登録を表にしたものであり、特殊なケース(※)はNEDOのプロジェクト担当者へご相談ください。

(※) 委託先資産にNEDO資産を取り付けるなど

5. 建設仮勘定

(1) 考え方

当年度内で使用開始に至らない(検収が完了しない、完成検査が完了しない)ものの場合、建設仮勘定として登録を行います。(建物や構築物に限られません。)

(2) 留意点

- ①当年度内に検収が完了あるいは完成検査が完了した場合は、資産登録をお願いします。
- ②複数年度にまたがって製作する場合は、年度毎の費用を建設仮勘定として登録し、完成年度で一斉に本勘定へ振り替えます。
- ③建設仮勘定として登録すると、本勘定への振り替えを行うまでは減価償却されず、固定資産税の申告も行いません。完成して使用可能となった場合は、速やかにPJ担当者に連絡して本勘定への振替手続き行ってください。(年度を遡って本勘定へ振替えは出来ません)。

【間違い事例】

- 3月に装置として完成して竣工検査も完了したが、実際に使用するのは4月(翌年度)であるため、建設仮勘定で登録を行った。
→実際の使用時期とは関係なく、当年度内に事業の目的のために使用可能となった(検収された、竣工検査が完了した等)場合は、建設仮勘定としての登録は不相当ですので、竣工時点で本勘定での資産登録を行ってください。
- 資産の取得に要する費用が上期に発生したが、上期時点では未完成のため10月に建設仮勘定で登録した。
→年度内に一切使用不可能な場合においてのみ、建設仮勘定としての登録をお願いします。
- 「建設仮勘定で登録した資産が3月20日に竣工したが、NEDOに対して報告を行っていなかった。7月にPJ担当者から完成見込みの問合せがあり、3月に竣工したことを伝えた。
→前年度に遡っての勘定科目振替処理はできませんので、竣工しましたら速やかにPJ担当者に連絡のうえ勘定科目振替手続きを行ってください。

6. 試作品について

(1) 考え方

その製作自体が研究目的であり、完成品ではないので、資産として登録する必要はありません。ただし、NEDOでは展示品として使用したり耐久試験に使用したりする場合等、完成後の経過期間が1年以上のものについては、資産に登録します。

(2) 試作品とした場合の留意点

- ・NEDO資産として登録する必要はありません。
- ・完成後**1年未満で廃棄して頂きます**。

(3) 注意事項

- ・完成後1年以上経過した場合は、資産登録が必要です。**事業終了後も使用を継続して、完成後1年以上保有することが見込まれる場合は、事業期間内に資産登録していただき、事業終了時に原則有償譲渡となります。**
- ・**事業終了後に完成後1年以上保有していることが判明した場合、完成日に遡って資産登録のうえ事業終了時点の残存簿価で有償譲渡させていただきます。**

【間違い事例】

- 製作した資産を1年未満で廃棄するつもりなので試作品と判断して資産登録は行わなかった。
→1年未満で廃棄することが試作品の要件ではありません。「その製作自体が研究目的」の場合は、試作品となりますので資産登録は不要ですが、完成後1年未満で廃棄が必要です。
- 試作品を製作したところ非常に良い出来であったので、ショールームに展示していたところ1年以上経過した。
→1年以上使用することが判明した時点で資産登録をお願いします。
- 試作品を完成して研究目的を達成したので倉庫で保管していた。完成して2年後に事業が終了したため試作品を廃棄した。 →完成後1年以上保有していますので資産登録のうえ、事業終了時に有償譲渡が必要となります。

7. ソフトウェアについて

(1) 考え方

購入または製作したソフトウェアであって、NEDO委託費で購入・製造した装置類に組み込まれ附属して、一体として機能するものは装置とソフトウェアの取得価額を合算して50万円以上であれば装置として資産登録します。

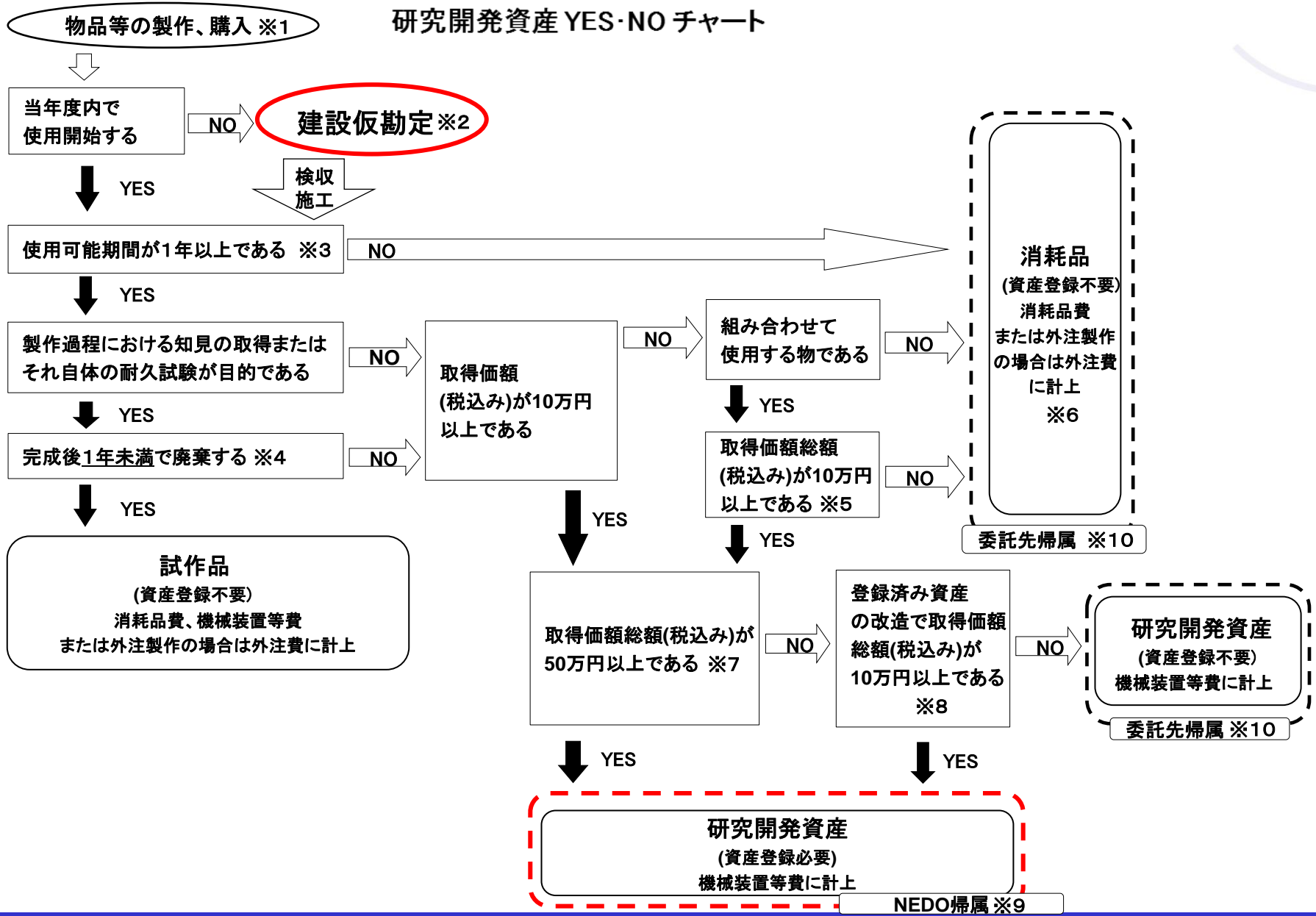
単独で動作するソフトウェアは資産登録の必要はありません。また、所有権が委託先に帰属する装置に組み込まれたソフトウェアも登録の必要はありません。

(2) 改造について

上記において登録された装置の機能追加または機能向上のためにソフトウェアの改造を行った場合は、税込10万円以上であれば改造資産として登録を行います。

2-2. 資産登録時の留意点(8)

研究開発資産 YES・NO チャート



<注釈>

- ※1 : 研究開発で使用する資産(単体・複合体の購入品、製造・製作・建設)で、試作品・消耗品を含みます。但し、単体でのソフトウェア、知的財産を除きます。
- ※2 : 複数年度に亘り製造・製作する場合は、年度毎の製作部分を「建設仮勘定」として登録し、完成(検収若しくは、竣工の)年度で一斉に本勘定へ振り替えます。
- ※3 : 使用可能期間とは、使用に耐えうる期間で、原則、法定耐用年数をいいます。(XII章2. (6)を参照) NEDO事業において使用する期間ではありません。
- ※4 : この「1年未満」とは、資産が実際に稼働していなくても、単純に時間経過で判断し、展示品としての使用期間や倉庫等に休眠状態で保管する等の未稼働期間も含めます。なお、試作品を廃棄した場合は、産業廃棄物管理票(マニフェスト)等のエビデンスを帳票類として保管してください。
- ※5 : 組み合わせで使用するもの(複合体)は、組み合わせ完成後の取得価額の総額(一式の資産として)で判断します。個々の取得価額は10万円未満でも、組み合わせで使用するもので、総額が10万円以上になるものは一式として資産となります。
- ※6 : 使用可能期間(法定耐用年数)が1年未満、又は取得価額が10万円未満のものは、原則消耗品となるので、経費は取得方法に応じて、消耗品費(購入、自社製作の場合)、外注費(外注製作の場合)に計上します。
- ※7 : 個々の取得価額は50万円未満(改造資産の場合は10万円未満)でも、組み合わせで使用するもの(複合体)で、組み合わせ完成後の取得価額の総額が50万円以上(改造資産の場合は10万円以上)になるものは一式として資産登録が必要な資産となります。
- ※8 : 改造とは、機械装置等に付加価値(機能の追加及び向上、耐久性のアップ等)を付けるものをいいます。現状機能の維持をおこなうものは、保守、修理にあたり、資産登録は不要です。
- ※9 : 約款 第20条 第1項(NEDO帰属)
- ※10 : 約款 第20条 第2項(委託先帰属)

■プロジェクトマネジメントシステム(PMS)の改修(2022年3月22日リリース済)

- ・新規資産登録の入力時、**取得価額欄に税抜価額を入力**するよう変更しています。
- ・NEDOのシステムに登録する際に、自動計算にて消費税を加算(小数点以下切捨て)して税込取得価額が登録されます。
- ・登録後、PMSへのデータ連携を行うことにより、PMS上での税込取得価額確認が可能。
- ・システム改修前に登録された資産はPMSの税抜価額欄が空白表示となります。

■システム改修に伴いHPに掲載されているチェックリストを改訂(2022年度～)

<https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/shisan.html>

- ・PMSで新規資産登録の入力を行う際、必ずチェックリストによる確認をお願いいたします。(チェックリストの口をクリックすると✓マークが表示されます。)
- ・チェックリストは資産登録書届出時、NEDOのプロジェクト担当者宛に送付してください。

2-3. 資産登録時のお願い(2)

■その他の注意事項

1. 資産名称

- ・役務や部品を指す用語は使いません。(例:〇〇工事、□□修理、△△パーツなど)
資産の情報として必要な場合は、規格又は型番等に入力願います。
- ・改造資産の名付けルール:改造を付記します。
(例) 基資産名称:〇〇装置 の場合、
改造資産の名称は、〇〇装置**改造**、〇〇装置の**改造**(××)、〇〇装置**改造**2 など
改造内容等は()書きで入力、または規格又は型番等に入力願います。
改造が複数になる場合は、改造の後に数値で分けて頂いても構いません。

2. 設置場所建物情報等

- ・設置場所住所は、番地まで入力願います。
- ・登録済み資産と同一建物の場合、建物一覧の情報から選択願います。
- ・登録済み資産と同一の場合、「設置場所事業所名」の表記を統一願います。
- ・面積(総床面積)は設置されたフロアでなく、建物全体の総床面積を入力願います。

【間違い事例】

- 登録済みの資産(基資産名称:〇〇設備)に付加価値(機能の追加、向上、耐久性の向上など)を図った資産(税込10万円以上)を取り付け、新規資産として××装置で登録した。
→改造資産に当たるため、資産名称は、〇〇設備改造か、〇〇設備改造(××装置)などで資産登録願います。
- 設置場所住所を設置場所郵便番号で設定した。
→郵便番号による設定は番地まで自動入力されないため、番地まで入力をお願いします。

○損害保険について

NEDO帰属の研究開発資産に対しては、必要に応じて損害保険をかけることができます。

約款 第22条 第1項

1. 保険期間 取得日から年度内の必要がなくなる日 又は 年度末まで
2. 保険内容 火災保険(企業総合保険)+賠償責任保険
3. 保険対象 NEDO帰属の国内設置資産等
4. 保険登録 ①登録済資産 → 保険(付保)登録
②新たに取得して登録を必要とする資産
→ 資産取得報告時にあわせて保険情報も登録

※①②いずれも付保開始日の翌月第5営業日までに
ご登録ください。

(ただし、②のうち12月取得資産については12月最終営業日まで)

○固定資産税について

NEDO帰属の研究開発資産に対する固定資産税の申告及び納税は、NEDOが行っています。
但し、共同研究の場合は当機構持ち分のみ行います。

3-1. 損害保険と固定資産税(2)



○保険対象外

以下はNEDOの包括的な保険に加入できません。

- (1) 建築中(設置工事中)の資産
- (2) 車両、設置場所以外で使用するもの(動産)
- (3) 水上・水中設置資産
- (4) 海外設置資産
- (5) データ、プログラム、ソフトウェアなどの無形物
- (6) 動物・植物等の生物
- (7) 事業者帰属資産

→保険を必要とする場合には、事業者にてお手続き頂きます。

○事故が発生した場合 約款 第22条 第2項

- (1) 事故速報の提出**(事故発生から7日以内) 事業者→PJ担当者
- (2) 保険会社からの依頼に対応する
- (3) 復旧工事を行う
- (4) 必要に応じ、保険会社の判断により、鑑定人による現地調査をする場合があります。

(参考) 損害保険 補償内容

No.	主な補償内容	企業財産 包括保険	賠償責任 保険
1	火災	○	
2	落雷	○	
3	破裂・爆発(ボイラ損害含む)	○	
4	風災、雹災、雪災	○	
5	電氣的事故、機械的事故	○	
6	水災	○	
7	その他不測かつ突発的な事故 (例:給排水設備の事故による水濡れ、車両の衝突)	○	
8	地震・噴火・津波	×	
9	第三者に対する対人対物賠償		○

(1) 企業財産包括保険は免責事項以外100%カバーする保証

(2) 賠償責任保険は資産設置場所で第三者(NEDO・委託先・共同研究者以外)の身体や財物にNEDO資産が原因で損害を与えた場合の保証

(参考) 損害保険 主な免責事項

○以下に該当する損害に対しては、保険金が支払われません。

- (1) 保険契約者、被保険者等による故意・重過失による損害
- (2) 戦争、外国の武力行使、革命、政権奪取等により生じた損害
- (3) テロによる損害
- (4) **地震、噴火、津波**による損害
- (5) 核燃料物質等による損害
- (6) 保険の対象の瑕疵により生じた損害
- (7) 保険の対象の自然の消耗もしくは劣化(磨耗、腐食等も含む)、
ねずみ食いまたは虫食いによる損害
- (8) 紛失、置き忘れによる損害

等

3-2. 登録情報の変更と方法(資産の移設)

1. 正確な情報の登録

- 事故発生時も保険対応可能となり委託費に影響が生じません。
- 遅滞なく事業を遂行することが出来ます。
- 適正な固定資産税の申告および納税をすることが出来ます。

皆様からの報告を基に管理します
正確な登録(変更)をお願いします

※登録時には必ず「研究開発資産 登録情報等チェックリスト」にて、各項目ご確認下さい。

2. 資産の移設

2-1 手続きのタイミング

事前の手続きが必要!

資産の設置場所の変更を行う前に、必ずNEDOのPJ担当者に報告を行い、PJ担当者の確認が得られましたら、次の手続き方法に従って、移設前に届出を行ってください。

※ 設置場所変更は、移設に伴って資産の機能が失われないことが前提です。機能が失われる場合、原則として移設は認められません。

2-2 手続きの方法

事前にPMSで移設登録データを作成して届出を行ってください。

資産の登録漏れ、登録内容の変更・誤りが判明した場合は、速やかにPJ担当者に連絡のうえ、資産登録または資産登録情報の修正手続きを行っていただくようお願いいたします。

資産の登録漏れ(取得日より6か月以上経過)、移設の登録漏れ(移設日より3か月以上経過)の場合、事業者様にも遅延理由、再発防止などの顛末書を提出して頂くことがあります。

4. PMSの資産管理機能を用いた届出(資産登録)

4-0. PMSへのログイン

【ログイン画面URL】 <https://pms.nedo.go.jp/pmj/PMJ01A/PMJ01AG01>

NEDO-PMS

事業者向け操作マニュアル(委託業務編)

(以降「PMSマニュアル」) P9

<ログイン画面>

<トップ画面>

「担当者管理」から資産担当者を登録

状態	契約管理(事業)番号	種別	件名	履行開始日	履行終了日	業務管理者	新しいお知らせ	やること
実施中	08000118-0	委託	フランス・リヨン再開発地域におけるスマートコミュニティ実証事業	2017.06.01	2018.06.30	〇〇〇〇部 山田太郎	3件	4件あり
終了事業	08000119-0	委託	超電導応用基盤技術研究開発(第2期)	2017.06.01	2018.06.30	〇〇〇〇部 山田太郎	1件	0件
実施中	08000120-0	委託	バイオミクス認証におけるテンプレート保護技術に関する標準化	2017.06.01	2018.06.30	〇〇〇〇部 山田太郎	0件	1件あり
実施中	08000121-0	委託	ロスアラモス郡におけるデマンドレスポンス実証	2017.06.01	2018.06.30	〇〇〇〇部 山田太郎	0件	2件あり
実施中	08000122-0	助成	ポーランド国におけるスマートグリッド技術を活用した地球温暖化対策の案件組成調査	2017.06.01	2018.06.30	〇〇〇〇部 山田太郎	0件	1件あり
実施中	08000122-0	助成	太陽エネルギー技術研究開発/太陽発電システム次世代高性能技術の開発・有機系太陽電池実用化先導技術開発	2017.06.01	2018.06.30	〇〇〇〇部 山田太郎	0件	1件あり



ログインユーザー

確認コード

4-0. 資産担当窓口の登録(初回のみ)(1)

契約開始時担当者登録

※資産担当窓口宛てに資産標示票を郵送しますので
実務担当者の方を設定ください。
住所・郵便番号・部署名を正確に登録してください。
左画面の「担当者新規登録」で追加できます。

← ①「事業割当」をクリック

↓ ②「資産担当窓口」にチェック
(「契約終了後に本システムを利用可能」にもチェック)

ユーザーID	氏名	氏名 (フリガナ)	所属部署・役職	バイドール調査 問合せ窓口	ステータス	契約管理 (事業) 番号	件名	認証	権限	
20AJ0LLP51			IoT推進部・ 主査	非該当	有効	2000000000	資産連携総合テ	-	契約等事務 管理者 (代 理)	事業割当
1974T9KBAG			テスト開発室・主 任		有効	1900000000	新PMSテスト	認証済	契約等事務 管理者	事業割当
19F0590KG7			研究開発セン ター	該当	有効	2000000000	資産連携総合テ	認証済	契約等事務 管理者	事業割当
						2000000000	燃料電池技術開発	認証済	契約等事務 管理者	事業割当

※資産担当窓口が設定されていないと資産登録の届出
ができませんし、棚卸依頼メールが届きません。
※最後に資産担当窓口になった方の情報(氏名、所属、
役職、住所、電話、メアド)が資産システムに登録されます。

※届出受理通知や資産登録通知は資産担当窓口以外
の方にもメール通知されます。

契約管理 (事業) 番号	件名	履行期間	従事期間	権限	
2000	資産連携総合テ	2020.05.01~ 2022.03.31	20200501 ~ 2022.03.31	契約等事務管理者 (代理) <input checked="" type="checkbox"/> 契約終了後に本システムを利用可能 <input checked="" type="checkbox"/> 資産担当窓口	

資産担当窓口登録についての注意事項

- 前頁の右下の図において、住所未登録の担当者を資産担当窓口にすべくチェックすると住所登録を促すエラーメッセージが出ます。その場合、前頁の左上の画面に戻って、担当者名をクリック、編集ボタンをクリックして登録ください。
- 権限が事務担当者の方には届出ボタンが非表示となるシステム仕様です。契約等事務管理者代理以上の方が届出してください。
- 担当者の権限変更は契約等事務管理者代理以上の方が操作できます。前頁の右下の図において、権限欄のプルダウンメニューにて選択後、保存ボタンをクリックしてください。変更は即時反映されます。

4-0. メニュー画面 「資産」パネル選択

リマインダー [すべてのリマインダーを見る](#) [閉じる](#)

期限日	進捗状況	やること
2017.06.23	期限超過	業務 実施計画書の提出、精査・修正 (契約番号: 08000118-0、件名: 人間支援型ロボット実用化基盤技術開発)
2017.06.26	あと3日	課題 「○○○○○1の検討」 (契約番号: 08000118-0、件名: 人間支援型ロボット実用化基盤技術開発)

NEDOと情報共有する 🔗
文書の共有や、メッセージの交換ができます。

予算計画

予算計画、概算払計画の閲覧・登録を行います。

業務進捗

業務進捗の閲覧・登録を行います。

やること! 1件あり

課題

NEDOと共有する課題の閲覧・登録を行います。

実施計画

委託業務実施計画書の閲覧・編集・申請を行います。

やること! 1件あり

業務の流れ

契約または助成事業の手続きのうち、手続きが必要となる業務について、閲覧や進捗登録を行います。

文書一覧

手続きが必要となる申請書や届出書等について、閲覧・編集・申請等を行います。

資産

契約または助成事業の資産手続きについて、申請書や届出書等の閲覧・編集申請等を行います。

知財

契約または助成事業の知財手続きについて、申請書や届出書等の閲覧・編集・申請等を行います。

成果

成果情報の閲覧・登録を行います。

4-0. 資産届出一覧画面

資産の登録情報確認時に
使用します

資産登録、移設登録、付保登録
の届出時に使用します

件名
資産連携総合

履行期間
2020.05.01~2022.03.31

状態
実施中

基本情報

TOPページ > ユーザー > 資産届出一覧

戻る

資産一覧 建物一覧 保険連絡先一覧

文書名 | (部分一致) PMS文書番号

文書種別 資産登録 資産修正依頼 移設 付保 棚卸確認 処分

届出日 | | ~ | |

クリア 絞り込み 絞り込む

8件のデータが該当しました。

処分 移設 付保 資産登録

PMS文書番号	文書種別	文書名	Rev	ステータス	届出日
BNS-J-20-0001969	処分	取得財産の処分に関する確認書	1.00	申請・届出中	2020.06.08

4-0. 資産一覧画面

件名: 資産連携総合テスト
契約管理番号: 20-0
履行期間: 2020.05.01~2022.03.31
状態: 実施中

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧 > 資産一覧

「資産管理簿出力」で全資産の詳細情報をエクセルに出力できます。
個別資産の資産管理番号をクリックすると詳細表示画面になります。

受託者管理番号	資産管理番号	装置番号	資産名称	規格または型番等	状況	耐用年数	取得日	棚卸確認日
00001	120000020		テスト用CMP装置	000-000	取得	4	2020.05.01	
TSb102	120000058		日射計	特注品	取得	4	2020.05.04	
Tsb101	120000002		ワークステーション	京	取得	4	2020.05.04	
Tsb103	120000071		SSN103	SSN103	取得	4	2020.06.08	

4-1. 資産登録① 「資産登録」ボタンクリック

4-1. は、取得した資産を登録する方法です。

「資産登録」ボタンをクリックして、資産登録書作成を開始します。

The screenshot shows the NEDO Project Management System interface. At the top, there is a navigation bar with the NEDO logo and the text 'プロジェクトマネジメントシステム'. Below this, there are links for '担当者管理', 'パスワード変更', and 'お問い合わせ・マニュアル'. A user profile section shows a login time of '2020.06.08 08:30' and a 'ログアウト' button. A summary card displays project details: '件名: 資産連携総合テスト', '契約管理番号: 20C-0', '履行期間: 2020.05.01~2022.03.31', and '状態: 実施中'. Below the summary, there are navigation links for 'TOPページ', 'メニュー', and '資産届出一覧'. A search filter section includes buttons for '資産一覧', '建物一覧', and '保険連絡先一覧', along with input fields for '文書名' and 'PMS文書番号'. A list of document types is shown with checkboxes for '資産登録', '資産修正依頼', '移設', '付保', '棚卸確認', and '処分'. A table below shows search results for '8件のデータが該当しました.', with one entry for 'BNS-J-20-0001969' (処分) with a status of '申請・届出中'. The '資産登録' button is highlighted with a red box.

4-1. 資産登録② 資産情報の入力

文書登録

一時保存

入力完了

閉じる

資産登録書

+ 全て展開 - 全て折りたたむ

❗ 税込取得価格が十万円以上五十万円未満の資産に対する改造の場合、改造基資産管理番号を入力してください。

* 必須入力

- 資産情報

受託者管理番号	*	SZ003	(受託先等)
資産管理番号	*	未発番	
資産名称	*	消費税改修3	
規格又は型番等	*	-	
単位	*	式	
取得価格(円)	*	454,545	(消費税抜き) 消費税抜き額を入力! (税込額はNEDOが自動計算します)
取得日	*	2021.03.25	
材質			(長文字を入力)
設置場所事業所名	*	SZ事業所	
改造基資産管理番号			(改造基資産管理番号)
勘定科目	*	機械装置	

取得価額が税込50万円未満(改造資産の場合は税込10万円未満)の場合はエラーメッセージが表示されます

受託者独自の管理番号を入力してください。
※半角英数字10文字以内
※同じ契約番号内で同一受託者管理番号は使用不可

税込50万円以上(税抜454,546円以上)改造資産の場合は税込10万円以上(税抜90,910円以上)が登録対象です。上記未満の場合はエラーとなり登録ができません。取得価額には「税抜価額」を入力してください。

全角25文字以内

既登録資産の改造資産を登録する場合は、改造基資産管理番号を入力してください。
※改造資産の場合の資産名称は、基資産名称に改造を付記してください。・・・〇〇装置改造

4-1. 資産登録③ 付保情報の入力

NEDO包括保険を付保する場合は、「希望する」を選択します。

文書登録

一時保存 入力完了 閉じる

設置場所事業所名 *

改造資産管理番号 *

(既に登録済の改造元のNEDO資産管理番号を入力してください)

年 月 (使用開始予定年月を入力してください)

付保情報

付保対象 *	2020年度	2021年度
保険種類	希望しない 希望する	
追加保険		
NEDO持分比率	1/1	
共同研究先持分NEDO保険加入	<input type="checkbox"/> 加入希望	

建物情報

他の契約からコピーして追加 クリア 建物一覧から選択

4～11月は当年度分のみ、
12～3月は翌年度分も表示されます。
付保希望有無を選択してください。

NEDO持分比率が1/1未満の共同
研究であって、委託先がその持分
についてNEDO保険に加入希望さ
れる場合のみチェックしてください。

4-1. 資産登録④ 設置場所建物情報の入力



郵便番号は「選択」ボタンを押し、住所指定検索結果より選定ください。直接入力できません。

屋内を選択すると、柱、壁、・・・面積に必須入力マークが付きます。

付保希望資産については屋外設置の場合も面積(当該資産の設置投影面積)の入力をお願いします。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pms.nedo.go.jp/st/pmj>. The page title is "文書登録" (Document Registration). There are buttons for "一時保存" (Save Temporarily), "入力完了" (Input Complete), and "閉じる" (Close). The form contains the following fields:

- NEDO持分比率: 1/1
- 共同研究先持分NEDO保険加入: 加入希望
- 建物情報 (Building Information) section with buttons: "他の契約からコピーして追加" (Add from other contracts), "クリア" (Clear), "建物一覧から選択" (Select from building list).
- 屋内外区分: * (Required) [Dropdown menu]
- 設置場所建物名称: [Text input]
- 設置場所郵便番号: * (Required) [Text input] with a "選択" (Select) button and example "例:999-9999". A note below says "(事業所の個別郵便番号の入力を行わず、住所から郵便番号を選択してください)".
- 設置場所住所: * (Required) [Text input] with a note "(都道府県名～番地まで全て全角で入力してください)".
- 柱: [Dropdown menu]
- 外壁: [Dropdown menu]
- 屋根: [Dropdown menu]
- 階数(地上): [Text input]
- 階数(地下): [Text input]
- 面積(総床面積): [Text input] with unit "㎡"

Two callout boxes provide additional instructions:

- Green callout: "海外の場合、都道府県のプルダウンから一番下の「海外」を選択 → 999-9999 と表示される" (In the case of overseas, select the bottom "Overseas" option from the prefecture dropdown → 999-9999 will be displayed).
- Yellow callout: "郵便番号を選択すると住所が途中まで表示されますが番地は表示されません。住所は番地まで入力をお願いいたします。" (When you select a postal code, the address is partially displayed but the building number is not. We request you to input the address up to the building number).

4-1. 資産登録⑤ 保険連絡先入力(共同研究の場合のみ)



1. ③付保入力において、共同研究先持分NEDO保険加入欄の加入希望をチェックされた場合は、保険連絡先情報を入力してください。

チェックされなかった場合やNEDO100%の場合は記入不要です。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pms.nedo.go.jp/st/pmj/>. The page title is "文書登録" (Document Registration). There are three buttons at the top right: "一時保存" (Save Temporarily), "入力完了" (Input Complete), and "閉じる" (Close).

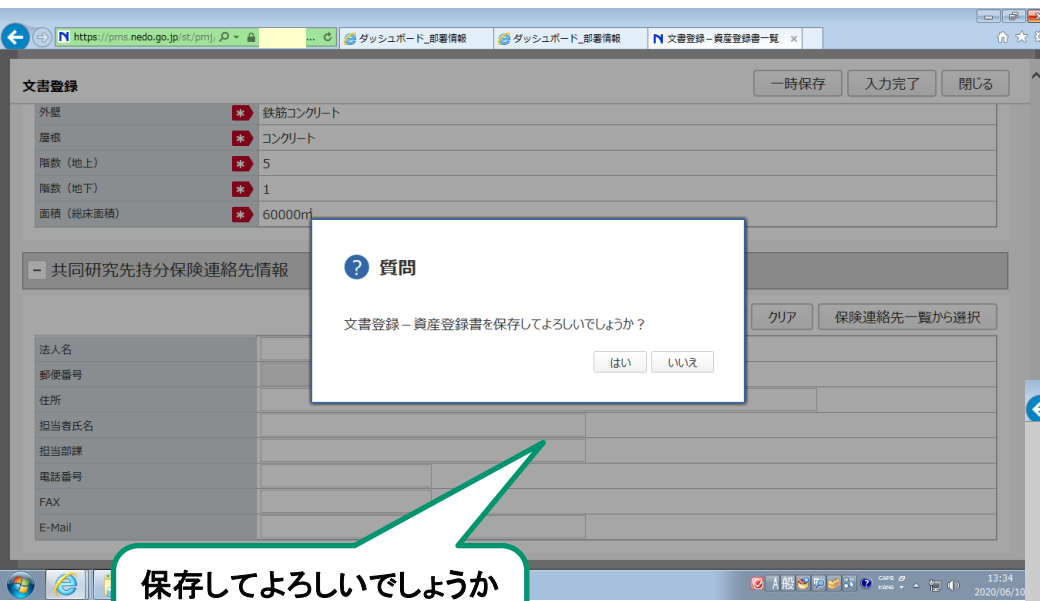
The main form is divided into two sections:

- 文書登録 (Document Registration):** This section contains several input fields:
 - 外壁 (Exterior Wall): dropdown menu
 - 屋根 (Roof): dropdown menu
 - 階数 (地上) (Number of floors above ground): input field
 - 階数 (地下) (Number of floors below ground): input field
 - 面積 (総床面積) (Total floor area): input field with a red asterisk icon and the unit "㎡" (square meters).
- 共同研究先持分保険連絡先情報 (Insurance Contact Information for Joint Research):** This section is collapsed and contains several buttons and input fields:
 - Buttons: "他の契約からコピーして追加" (Copy and add from other contracts), "クリア" (Clear), and "保険連絡先一覧から選択" (Select from insurance contact list).
 - Input fields: 法人名 (Corporate name), 郵便番号 (Postal code) with a "選択" (Select) button and example "例:999-9999", 住所 (Address), 担当者氏名 (Responsible person's name), 担当部課 (Responsible department), 電話番号 (Phone number), FAX, and E-Mail.

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 13:26 on 2020/06/10.

4-1. 資産登録⑥ 「入力完了」ボタンクリック

入力途中の場合は「一時保存」ボタンをクリックします。



1回の届出で複数資産の登録を届出することが可能です。

保存してよろしいでしょうか
⇒ 「はい」をクリック



「追加」または
「コピーして追加」をクリック

4-1. 資産登録⑦ 入力完了、届出

1. 「入力完了」ボタンクリック

The screenshot shows the NEDO Project Management System interface. The user is logged in as 前澤幸繁. The current project is 資産連携総合テスト. The status is 実施中. The '入力完了' button is highlighted with a red box.

選択	受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	取得価格 (円)	取得日	設置場所事業所名	ステータス
<input checked="" type="radio"/>	Tsb104	未発番	SSN104	SSN104	1,100,000	2020.06.10		作成済
<input type="radio"/>	Tsb105	未発番	SSN105	SSN105	1,100,000	2020.06.10		作成済

2. 「届出」ボタンクリック

The screenshot shows the NEDO Project Management System interface. The user is logged in as 前澤幸繁. The current project is 資産連携総合テスト. The status is 実施中. The '届出' button is highlighted with a red box.

作成日 2020年6月10日
<契約情報>

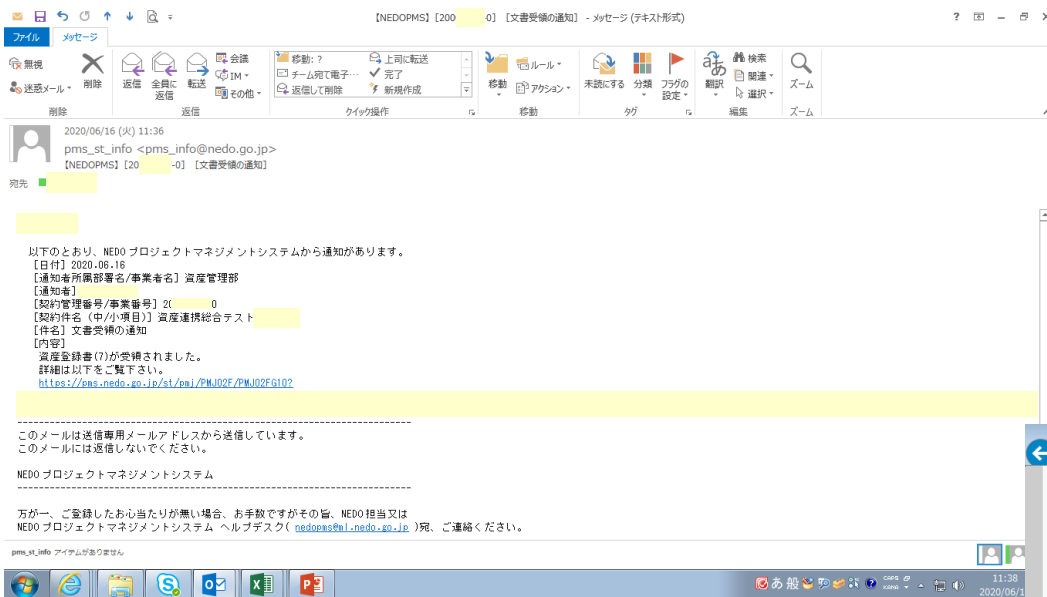
右画面において、事務担当者権限の方には「届出」ボタンが表示されません。

契約等事務管理者代理以上の方が届出操作を行ってください。

4-1. 資産登録⑧ 文書受領通知



NEDO担当者が資産登録書を受領すると、受領通知が届きます。



【NEDOPMS】契約番号 文書受領の通知
日付、NEDO部署名、NEDO担当者名、契約番号、
件名:文書受領の通知、内容:資産登録書が受領されました。
詳細は以下URL

資産登録書が受領されると資産一覧に
資産管理番号:未発番
状況:空白
の資産が追加されます。

受託者管理番号	資産管理番号	装置番号	資産名称	規格または型番等	状況	耐用年数	取得日	欄部確認日
00001	120000020		テスト用CMP装置	0 0 0 - 0 0 0	取得	4	2020.05.01	
Tsb102	120000058		日射計	特注品	取得	4	2020.05.04	
Tsb101	120000002		ワークステーション	京	取得	4	2020.05.04	
Tsb103	120000071		SSN103	SSN103	取得	4	2020.06.08	
Tsb104	120000080		SSN104	SSN104	取得	4	2020.06.10	
Tsb105	120000081		SSN105	SSN105	取得	4	2020.06.10	
Tsb110	120000087		SSN110	SSN110	取得	4	2020.06.01	
Tsb111	未発番		S S N 1 1 1	S S N 1 1 1		4	2020.06.16	

4-1. 資産登録⑨ 資産登録完了通知

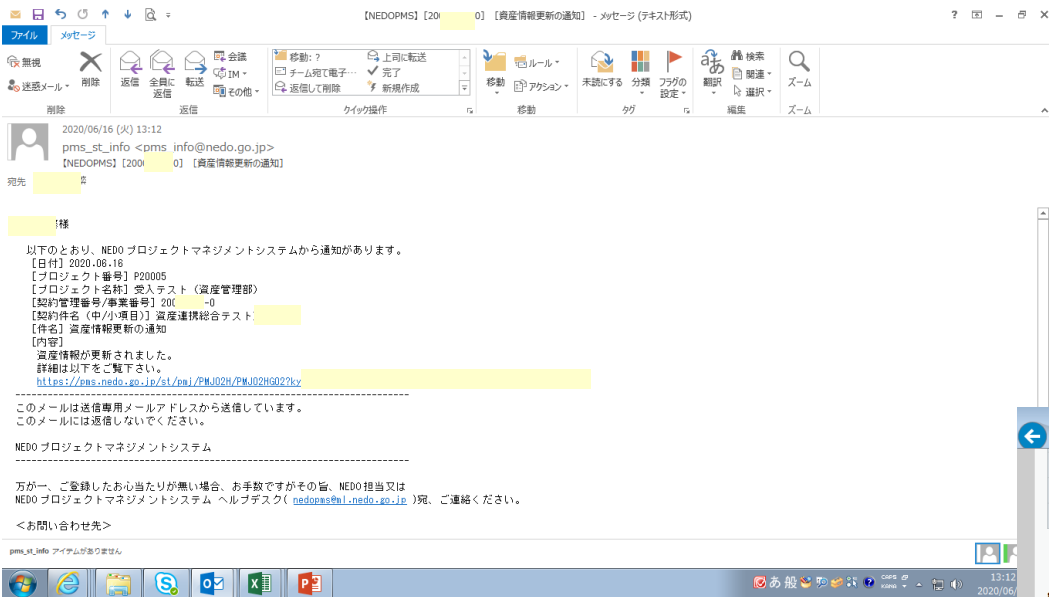


資産登録が完了すると、完了通知が届きます。

【NEDOPMS】契約番号 資産情報更新の通知

日付、PJ番号、契約番号、

件名: 資産情報更新の通知、内容: 資産情報が更新されました
詳細は以下URL



資産がシステム登録されると当該資産に
資産管理番号: 9桁の数値
状況: 取得
の情報が追加されます。

受託者管理番号	資産管理番号	装置番号	資産名称	規格または型番等	状況	耐用年数	取得日	欄卸確認日
00001	120000020		テスト用CMP装置	0 0 0 - 0 0 0	取得	4	2020.05.01	
Tsb102	120000058		日時計	特注品	取得	4	2020.05.04	
Tsb101	120000002		ワークステーション	京	取得	4	2020.05.04	
Tsb103	120000071		SSN103	SSN103	取得	4	2020.06.08	
Tsb104	120000080		SSN104	SSN104	取得	4	2020.06.10	
Tsb105	120000081		SSN105	SSN105	取得	4	2020.06.10	
Tsb110	120000082		SSN110	SSN110	取得	4	2020.06.01	
Tsb111	120000084		SSN111	SSN111	取得	4	2020.06.16	

4-2. 移設① 「移設」ボタンクリック

4-2. は、登録した資産を別の場所へ移設する場合の事前届出の方法です。

「移設」ボタンをクリックし、資産移設登録書を作成します。

The screenshot shows the NEDO Project Management System (PMS) interface. The user is logged in as a user with a yellow profile picture. The current page is 'Asset Transfer' (資産届出一覧). The breadcrumb trail is 'TOPページ > メニュー > 資産届出一覧'. There are buttons for 'Asset Overview' (資産一覧), 'Building Overview' (建物一覧), and 'Insurance Contact Overview' (保険連絡先一覧). A search filter is applied for 'Disposition' (処分). The search results show 8 items, with the first item being a 'Disposition' (処分) document titled '取得財産の処分に関する確認書' (Confirmation document regarding the disposal of acquired assets). The 'Transfer' (移設) button is highlighted with a red box.

PMS文書番号	文書種別	文書名	Rev	ステータス	届出日
BNS-J-20-0001969	処分	取得財産の処分に関する確認書	1.00	申請・届出中	2020.06.08

4-2. 移設② 移設元建物情報の選択(1)

文書登録 [一時保存] [入力完了] [閉じる]

[選択]

屋内外区分	設置場所建物名称	設置場所郵便番号	設置場所住所	柱	外壁	屋根	階数(地上)	階数(地下)	面積(総床面積)
屋内	検査センター 管理棟	88	宮崎	鉄骨造	コンクリート	コンクリート	2	0	200

- 移設元共同研究先持分保険連絡先情報

[選択]

法人名	郵便番号	住所	担当者氏名	担当部署	電話番号	FAX	E-Mail
-----	------	----	-------	------	------	-----	--------

- 資産情報

[追加]

受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	取得日	取得価格(円)(消費税抜き)	設置場所事業所名	付保状況	保険種類	追加保険	NEDO持分比率
NEDO30001	120000107	検査装置	-	2020.08.03		検査センター	2020付保手続中	火災保険B(包括)	施設賠償責任	1/1

← ①「追加」

↓ ②移設元建物情報を「選択」

文書登録 [一時保存] [入力完了] [閉じる]

資産移設登録書

+ 全て展開 - 全て折りたたむ

* 必須入力

- 移設元建物情報

[選択]

屋内外区分	設置場所建物名称	設置場所郵便番号	設置場所住所	柱	外壁	屋根	階数(地上)	階数(地下)	面積(総床面積)
-------	----------	----------	--------	---	----	----	--------	--------	----------

- 移設元共同研究先持分保険連絡先情報

[選択]

法人名	郵便番号	住所	担当者氏名	担当部署	電話番号	FAX	E-Mail
-----	------	----	-------	------	------	-----	--------

- 資産情報

[追加]

取得価格欄は「消費税抜き」金額が表示されます。

(システム改修以前に資産登録データが作成された場合は空白となります。)

4-2. 移設③ 移設元建物情報の選択(2)

選択	屋内外区分	設置場所建物名称	設置場所郵便番号	設置場所住所	階数(地上)	階数(地下)	面積(総床面積)
<input type="radio"/>	屋内	ハワイ大学1号館	100-0000	米国ハワイ州	5	1	12000
<input type="radio"/>	屋内	ハワイ大学1号館	999-9999	米国ハワイ州	5	1	12000
<input type="radio"/>	屋内	工3号館	113-0033	東京都	20	2	60000
<input type="radio"/>	屋外	(屋外)70号館屋上	212-0001	神奈川県			
<input type="radio"/>	屋内	70号館	212-0001	神奈川県	5	1	60000
<input type="radio"/>	屋内		212-0001	神奈川県	5	1	2000

← ①まずは移設したい資産の設置場所の建物情報をラジオボタンで選択後「設定」

↓ ②続いて資産情報欄の「追加」をクリック

屋内外区分	設置場所建物名称	設置場所郵便番号	設置場所住所	柱	外壁	屋根	階数(地上)	階数(地下)	面積(総床面積)
屋内	70号館	21	神奈川県	鉄筋コンクリート	鉄筋コンクリート	コンクリート	5	1	60000

4-2. 移設④ 対象資産の選択

資産選択画面が別ウィンドウで開くので、チェックボックスで資産を選択し、「設定」をクリック。

※処分申請中や付保申請中など別の申請事項が手続き完了していない資産はチェックボックスが表示されず選択できません。

処分時の確認書を申請する際は、必ず移設登録が完了した後に、処分申請の手続きを行って下さい。

<input type="checkbox"/>	受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	耐用年数	取得日	取得価格 (円) (消費税込み)	取得価格 (円) (消費税抜き)	資産手続状態
<input type="checkbox"/>	SZ005	118000375	消費税改修 5	-	4	2019.03.20	648,000	600,000	手続完了
<input type="checkbox"/>	SZ006	119000436	消費税改修 6	-	4	2019.05.15	648,000	600,000	手続中
<input type="checkbox"/>	SZ007	119000437	消費税改修 7	-	4	2019.10.01	660,000	600,000	手続中
<input type="checkbox"/>	SZ002	120000125	消費税改修 2	-	4	2021.03.21	500,000	454,546	手続完了

確認書に移設の対象資産があると、システムでチェックされ、移設の手続きが出来ません。

4-2. 移設⑤ 移設日と移設先情報の入力

移設は事前申請をお願いします。

移設後建物情報は登録済みであれば一覧から選択できます。

登録済みでない場合新規に入力して下さい。

最後に「入力完了」をクリックします。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pms.nedo.go.jp/st/pmj>. The page title is '文書登録' (Document Registration). There are buttons for '一時保存' (Save Temporarily), '入力完了' (Input Complete), and '閉じる' (Close).

The '移設情報' (Move Information) section contains the following fields:

- 移設日 (Move Date): * [] [Calendar icon]
- 移設後設置場所事業所名 (Move Destination Business Name): *

The '移設建物情報' (Move Building Information) section contains buttons for '他の契約からコピーして追加' (Copy from other contracts and add), '新しく入力' (New input), and '建物一覧から選択' (Select from building list).

	移設前	移設後
屋内外区分	* 屋内	屋内
設置場所建物名称	70号館	70号館
設置場所郵便番号	* 2 []	2 []
設置場所住所	* 神奈川県 []	神奈川県 []
柱	* 鉄筋コンクリート	鉄筋コンクリート
外壁	* 鉄筋コンクリート	鉄筋コンクリート
屋根	* コンクリート	コンクリート
階数 (地上)	* 5	5
階数 (地下)	* 1	1

4-2. 移設⑥ 入力完了、届出

資産移設登録書一覧

選択	受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	移設元設置建物名称	移設元設置建物住所	移設日	移設先設置建物名称	移設先設置建物住所	ステータス
<input checked="" type="radio"/>	Tsb111	120000084	SSN111	SSN111	70号館	神奈川県	2020.06.16	工3号館		作成済

← ①さらに別の建物にある資産の移設を申請する場合には「追加」をクリックして、移設元選択画面(②)に戻ります。完了の場合は「入力完了」をクリックします。

↓ ②プレビュー画面になりますので内容を確認後、「届出」をクリックします。

資産移設登録書

作成日 2020年6月16日

※同一の移設元建物にある資産は複数同時選択できます。移設元建物が異なる資産を移設したい場合には、上記画面で「追加」することもできます。

右画面において、事務担当者権限の方には「届出」ボタンが表示されません。

契約等事務管理者代理以上の方が届出操作を行ってください。

4-2. 移設⑦ 設置場所情報の確認

届出後に資産情報更新通知を受け取ったら、資産一覧画面から当該資産の番号をクリックし資産情報詳細画面にて、

- ・設置場所事業所名
- ・建物情報

が更新されたことをご確認ください。

The screenshot displays the 'Asset Information Details' page in the NEDO Project Management System. The browser address bar shows the URL: https://pms.nedo.go.jp/st/pmj. The page header includes the NEDO logo, the title 'プロジェクトマネジメントシステム', and navigation links for '担当者管理', 'パスワード変更', and 'お問い合わせ・マニュアル'. The user's name and the last login time (2020.06.16 11:25) are shown in the top right corner.

The main content area displays the following asset information:

件名	契約管理番号	履行期間	状態
資産連携総合テスト	200 0	2020.05.01~2022.03.31	実施中

Navigation links: [TOPページ](#) > [メニュー](#) > [資産届出一覧](#) > [資産一覧](#) > [資産情報詳細](#) [戻る](#)

Buttons: 全て展開 全て折りたたむ

Section: **資産情報**

受託者管理番号	Tsb111
資産管理番号	120000084
装置番号	
資産名称	S S N 1 1 1
規格又は型番等	S S N 1 1 1
状況	取得
取得日	2020.06.16

The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 15:50 on 2020/06/16.

4-3. 付保① 「付保」ボタンクリック

4-3. は、登録済み資産にNEDO包括保険を付保する方法です。

「付保」ボタンをクリックし、資産付保登録書を作成し届出します。



4-3. 付保② 付保対象年度登録



※付保希望年度は4～11月は当年度分のみ、
12～3月は翌年度分も表示されます。

左画面にてまずは「追加」ボタンをクリックします。
次に下画面にて当年度(および、または翌年度)の付保
希望有無を入力します。

※保険種類、追加保険は「希望する」を選択すると自動
入力されますので編集不要です。

※共同保険への加入希望はNEDO持分比率1/1の委託
事業の場合はチェックしないでください。



4-3. 付保③ 対象資産の選択



← ①資産情報欄の「追加」をクリック

↓ ②対象資産をチェックボックスで指定した後、「設定」をクリック。資産は複数同時選択できます。



※当年度を「希望する」選択状態では当年度付保中の資産は選択画面に表示されなくなります。

当年度付保中の資産について翌年度の付保更新登録をする場合は当年度「希望しない」、翌年度「希望する」にしてから資産選択して下さい。

4-3. 付保④ 入力完了、届出

文書登録画面にて「入力完了」し、さらに付保登録書一覧画面にて「入力完了」します。

そしてプレビュー画面にて「届出」をクリックします。

右画面において、事務担当者権限の方には「届出」ボタンが表示されません。

契約等事務管理者代理以上の方が届出操作を行ってください。



4-3. 付保⑤ 付保情報の確認

届出後に資産情報更新通知を受け取ったら、資産一覧画面から当該資産の番号をクリックし資産情報詳細画面にて、付保情報が更新されたことをご確認ください。

The screenshot shows the NEDO Project Management System interface. The browser address bar displays <https://pms.nedo.go.jp/st/pmj/>. The page title is "プロジェクトマネジメントシステム". Navigation links include "担当者管理", "パスワード変更", and "お問い合わせ・マニュアル". The user's previous login time is "2020.06.16 11:25" and there is a "ログアウト" button.

The main content area shows asset details for "資産連携総合テスト".

件名	契約管理番号	履行期間	状態
資産連携総合テスト	200 0	2020.05.01~2022.03.31	実施中

Navigation: [TOPページ](#) > [メニュー](#) > [資産届出一覧](#) > [資産一覧](#) > [資産情報詳細](#) (戻る)

Buttons: + 全て展開, - 全て折りたたむ

Asset Information Table:

資産情報	
受託者管理番号	Tsb111
資産管理番号	120000084
装置番号	
資産名称	S S N 1 1 1
規格又は型番等	S S N 1 1 1
状況	取得
取得日	2020.06.16

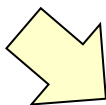
Windows taskbar at the bottom shows the time as 15:50 on 2020/06/16.

4-4. は、棚卸に関する回答方法についてです。

棚卸は通常9月に実施しています。

棚卸は資産有無の確認だけでなく

- ・資産が登録された場所にあるか。
- ・資産の取得価額に問題ないか。
- ・資産の取得日に誤りはないか。 など



翌年の固定資産税を

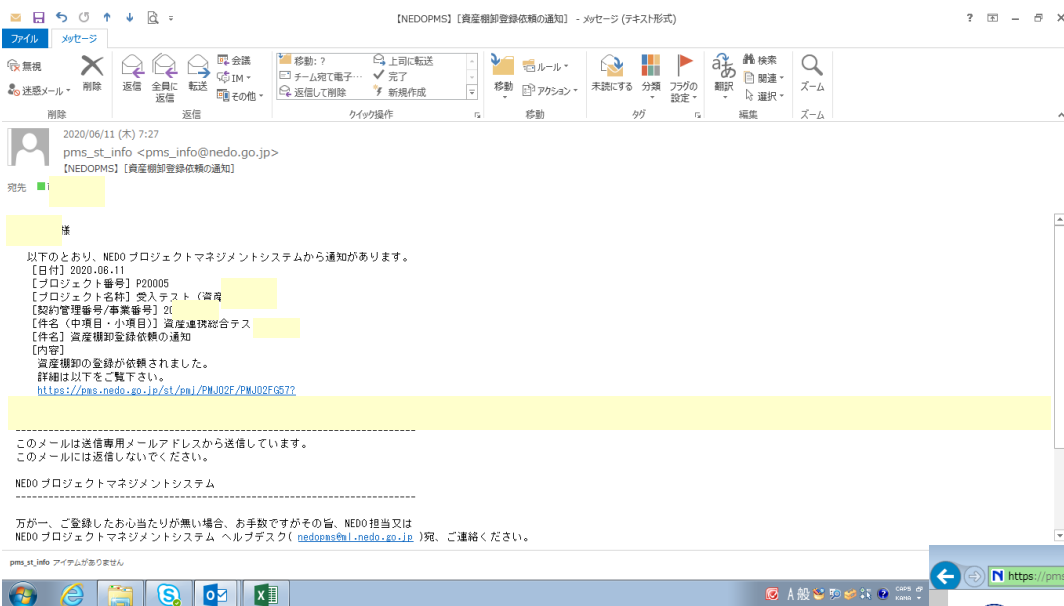
- ・正しい自治体に
- ・正しい申告額で
- ・正しい取得日で 申告するためにもあります。

(申告は1月1日時点の登録情報です)

※棚卸の届出後、取得価額や取得日の修正が判明した場合は、速やかにPJ部担当者へご連絡ください。PJ部担当者より修正依頼を当室にして頂きます。

※年末までに移設が行われる場合は、事業者様にて速やかに移設登録をお願いします。

4-4. 棚卸② 棚卸依頼通知の受領



←NEDOが棚卸登録を行うとメールで通知されます
【NEDO-PMS】資産棚卸登録依頼の通知
日付、PJ番号、契約番号、
資産棚卸の登録が依頼されました。
詳細は以下URL

ログインした状態でURLをクリックすると直接、回答画面
にリンクします。

資産担当窓口が設定されていませんと、メール通知も
新しいお知らせも発出されませのでご注意ください。



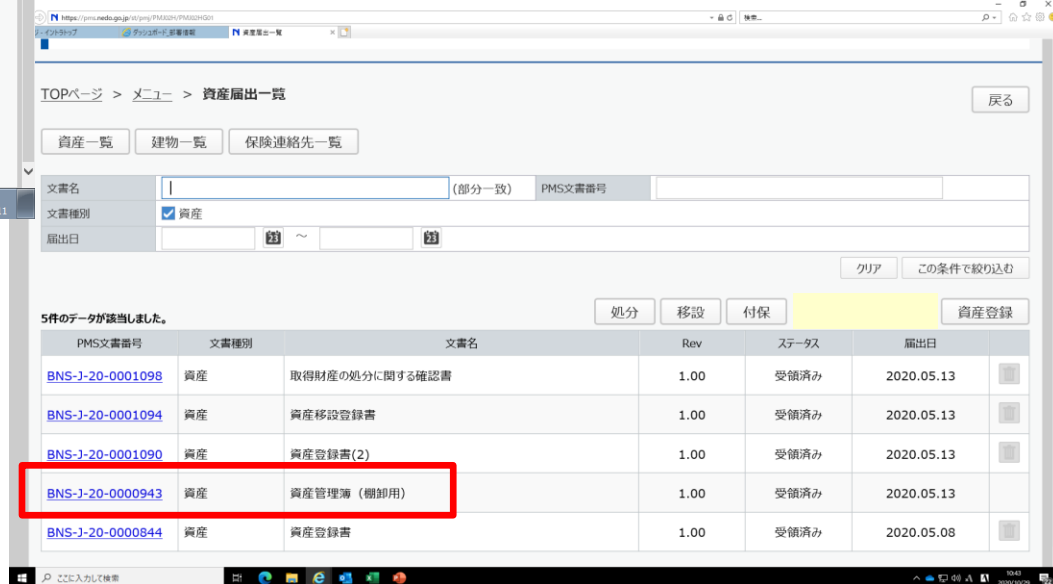
4-4. 棚卸③ 回答開始

棚卸の回答は、PMSの資産登録簿（棚卸用）に入力します。



← ①「資産」

↓ ②資産管理簿（棚卸用）のPMS文書番号をクリック



4-4. 棚卸④ 回答入力画面



資産件数が少ない場合など、直接入力いただくこともできますし、多い場合など、一旦エクセルファイルにダウンロードして、エクセル上で記入後にアップロードいただくこともできます。

複数のエクセルファイルをアップロードする場合、回答対象でない資産の回答欄には何も書かないでください。

資産棚卸登録書一覧

*** 必須入力**
75件のデータが該当しました。

資産管理番号	資産名称	受託者管理番号	取得価格 (円) (消費税抜き)	設置場所市区町村名	資産状態 *	資産の状況
	規格又は型番等	取得年月日	取得価格 (円) (消費税込み) NEDO持分価格 (円) (消費税込み)	設置場所事業所名		
117001502-1	M装置2017年度分-1	nec101-1		14215神奈川県	<input type="radio"/> 保有中 <input type="radio"/> 処分済み <input type="checkbox"/> その他	
		2018.03.31	600,000	X研究所		
117001502-2	M装置2017年度分-2	nec101-2		14215神奈川県	<input type="radio"/> 保有中 <input type="radio"/> 処分済み <input type="checkbox"/> その他	
		2018.03.31	480,000	X研究所		
118000371	M装置2018年分	nec102		14215神奈川県	<input type="radio"/> 保有中 <input type="radio"/> 処分済み <input type="checkbox"/> その他	
		2019.03.30	2,160,000	X研究所		
118000372-1	M設備-A	nedo015-a		14212神奈川県	<input type="radio"/> 保有中 <input type="radio"/> 処分済み	
		2019.03.30	1,100,000			

↑
上に戻る

4-4. 棚卸⑤ 回答記載例



保有中か処分済みかをラジオボタンで選択して下さい。

処分済みの場合は、その他をチェックし、資産の状況欄に処分状況を記入願います。

棚卸結果が棚卸登録書の内容と相違している場合において、その他にチェックし、**設置場所、取得価額、取得日の相違点などを状況欄に記入願います。**

状況欄には「PJで使用済」などの記入は不要です。

最後に「入力完了」「届出」をお願いします。

資産棚卸登録書一覧

* 必須入力

75件のデータが該当しました。

資産管理番号	資産名称	受託者管理番号	取得価格 (円) (消費税抜き)	設置場所市区町村名	資産状態 *	資産の状況
	規格又は型番等	数量単位	取得年月日	取得価格 (円) (消費税込み) NEDO持分価格 (円) (消費税込み)		
117001502-1	M装置 2017年度分 - 1	nec101-1		14215神奈川県	<input checked="" type="radio"/> 保有中 <input type="radio"/> 処分済み <input type="checkbox"/> その他	<input type="text"/>
	1	1式	2018.03.31	600,000 (1/1)		
117001502-2	M装置 2017年度分 - 2	nec101-2		14215神奈川県	<input type="radio"/> 保有中 <input checked="" type="radio"/> 処分済み <input type="checkbox"/> その他	有償譲渡済
	1	1式	2018.03.31	480,000 (1/1)		
118000371	M装置 2018年分	nec102		14215神奈川県	<input type="radio"/> 保有中 <input type="radio"/> 処分済み <input checked="" type="checkbox"/> その他	取得価額 : 2,214,000円に要修正
	2	1式	2019.03.30	2,160,000 (1/1) 2,160,000		
118000372-1	M設備 - A	nedo015-a		14212神奈川県	<input type="radio"/> 保有中 <input type="radio"/> 処分済み	<input type="text"/>
			2019.03.30	1,100,000		

※登録された場所での棚卸となります。異なる場合は資産の有無を確認の上、状況欄に移設登録が必要であることを記載され、棚卸の届出をお願いします。別途、移設登録をお願いします。

～ 資産処分 ～

- 事業終了後の資産処分の方法
- 有償譲渡に関する手続き
- 有償譲渡価格の算定
- 有償譲渡以外の資産処分に関する手続き
- PMSの資産管理機能を用いた届出(処分)

1. 資産処分手続きの必要性

約款 第20条の2第2項

- ・委託事業終了後、NEDOに所有権が帰属している資産を事業者が手続き無く使用することはできません。
- ・引き続き資産を使用するためには、有償譲渡等の手続きを行う必要があります。

2. 資産処分の方法

(1) 約款に基づき、事業終了後、有償で譲り受けていただきます(有償譲渡)。 約款 第20条の2第1項

ただし、NEDOが適切と判断した場合、NEDOが行う他の業務における使用(他の委託事業・助成事業への転用等)とします。

約款 第20条の2第5項

(2) 有償譲渡に適さないとNEDOが認めた場合、無償譲渡を行うことができます。 約款 第20条の2第5項

- ・当該研究開発事業に参加していた公的機関等(※)への無償譲渡。ただし継続して研究を実施する場合。

※ 国、地方公共団体、大学、国公立研究機関、独法、社団・財団法人、及び外国におけるこれらに相当する機関のこと。

(3) 上記対応が不可能かつ妥当な理由がある場合に限り、原則として委託先の負担により廃棄処理を行う事ができます。

約款第20条の2第5項、

<妥当な理由>

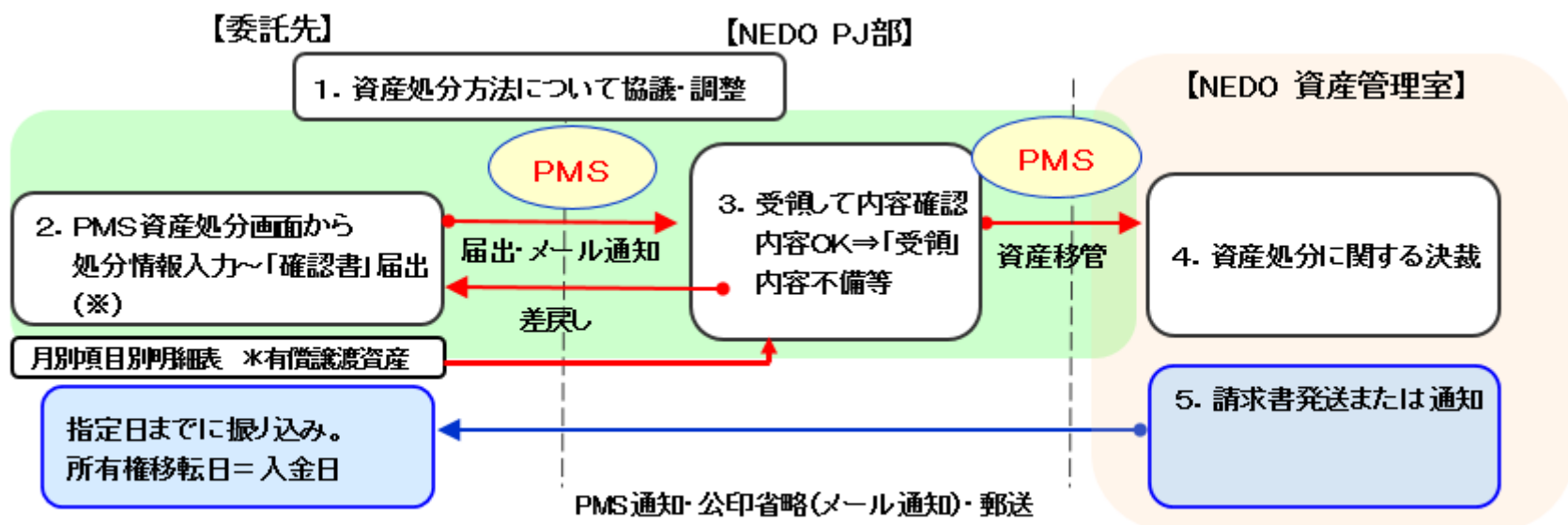
「機能が著しく低下している」「劣化等により現状復帰するには不相応な修繕費がかかる」等の、廃棄処理を行う明確な理由が存在すること。

なお、①事業目的達成後に解体撤去することが前提となっているモデルプラント、②第三者の敷地に設置された資産で、事業目的達成後の敷地の速やかな原状回復が求められ、上記と同様に妥当な理由がある場合、などについては、例外的に委託事業の一環として解体撤去(廃棄)を実施することができます。

約款 第20条の4

5-1. 事業終了後の資産処分の方法(2)

3. NEDOプロジェクトマネジメントシステムを利用した資産処分の流れ(2020年7月1日～)



※確認書以外の書類(本資料P.68記載の様式DLに近日格納予定)

①連絡先一覧;NEDO-HPに掲載。作成後、処分情報入力の「連絡先一覧の添付」に添付。

②資産譲渡申請書; NEDO-HPに掲載。委託先が譲渡先と同じ場合、作成後「連絡先一覧の添付」に添付することも可能。(捺印不要)

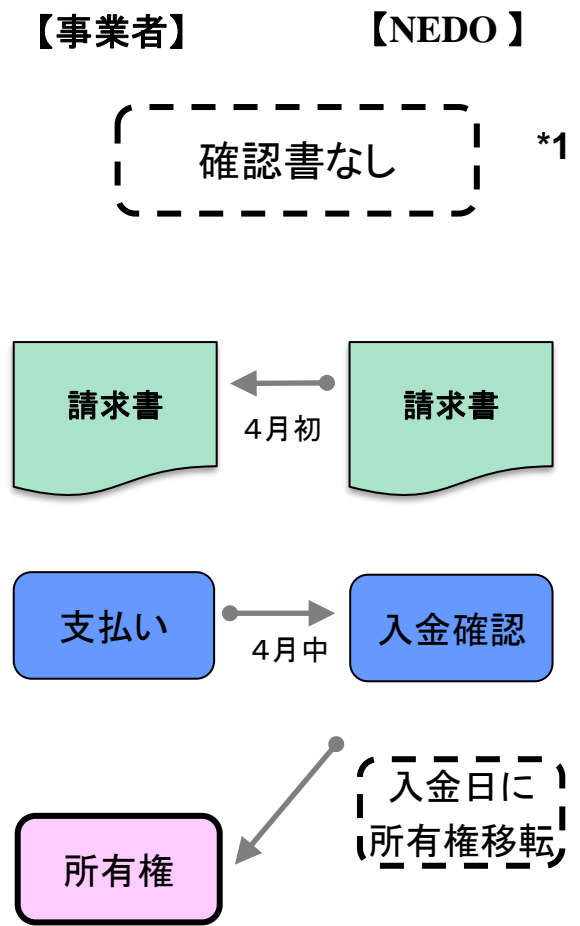
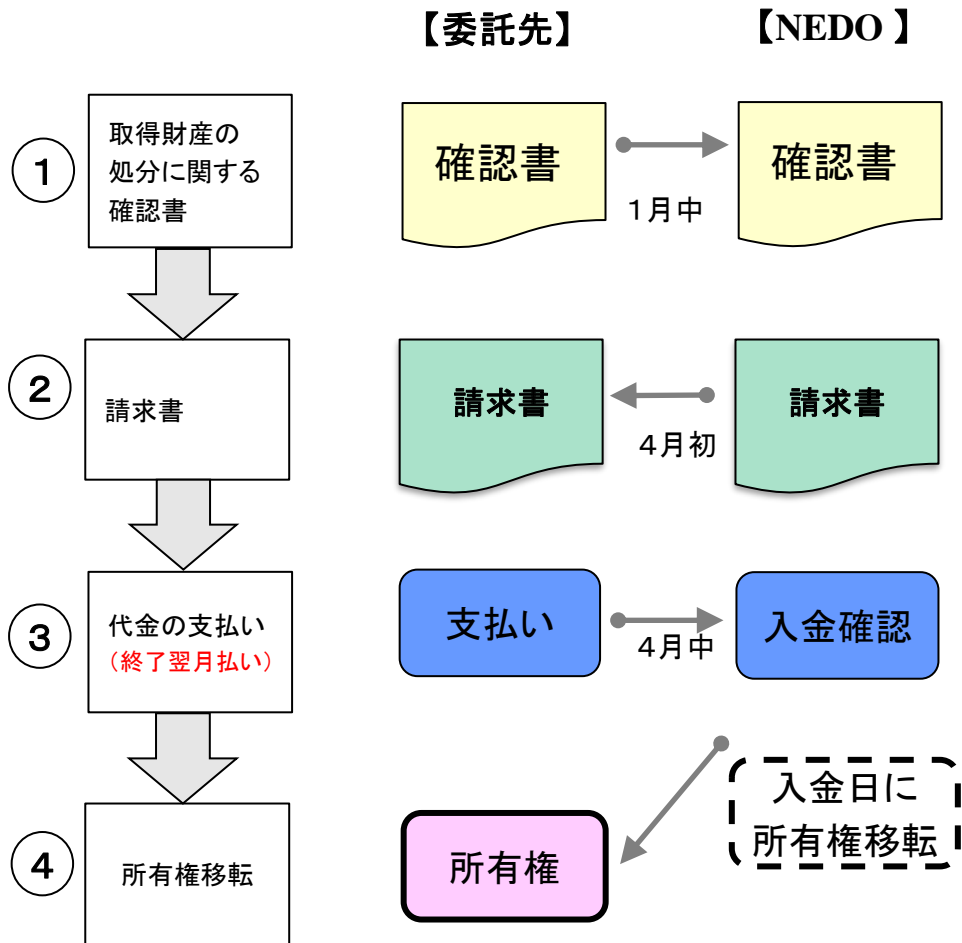
※書式は下記のNEDO-HPに掲載されています。

https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/manual_tetsuzuki_001.html

5-2. 有償譲渡に関する手続き① (3月事業終了の事例)

委託事業・共同研究

貸与契約(助成事業)



- ・有償譲渡の請求書は、**事業終了月の翌月に当月末を支払い期限**として送付します。
- ・**支払い期限を越えてお支払された場合は、その日数に応じて遅延金**が生じます。(委託契約約款第20条の2第9項)

5-2. 有償譲渡に関する手続き② (3月事業終了の事例)

*1

2022年11月28日に改訂した貸与契約書のひな形により契約している貸与契約には、貸与期間終了時の資産の処分方法と譲渡価格を記載した別添2「資産譲渡一覧表」が添付されておられません。このような貸与契約に基づいて助成事業で使用するために機構から貸与している資産を処分する際は、改訂後の貸与契約第4条の2に定める方法によります。

具体的には、事業終了時(事業期間中に資産を処分する場合はその事由が発生した時)に「貸与された財産の処分に関する確認書」を提出していただきます。なお、譲渡価格の計算方法は、貸与契約第4条の2第4項に定められております(委託契約約款第20条の2第4項と同様の計算方法です)。

5-2. 2024年3月終了事業に係る有償譲渡スケジュール

事業終了

3月終了(2024年3月末までに事業終了するもの)

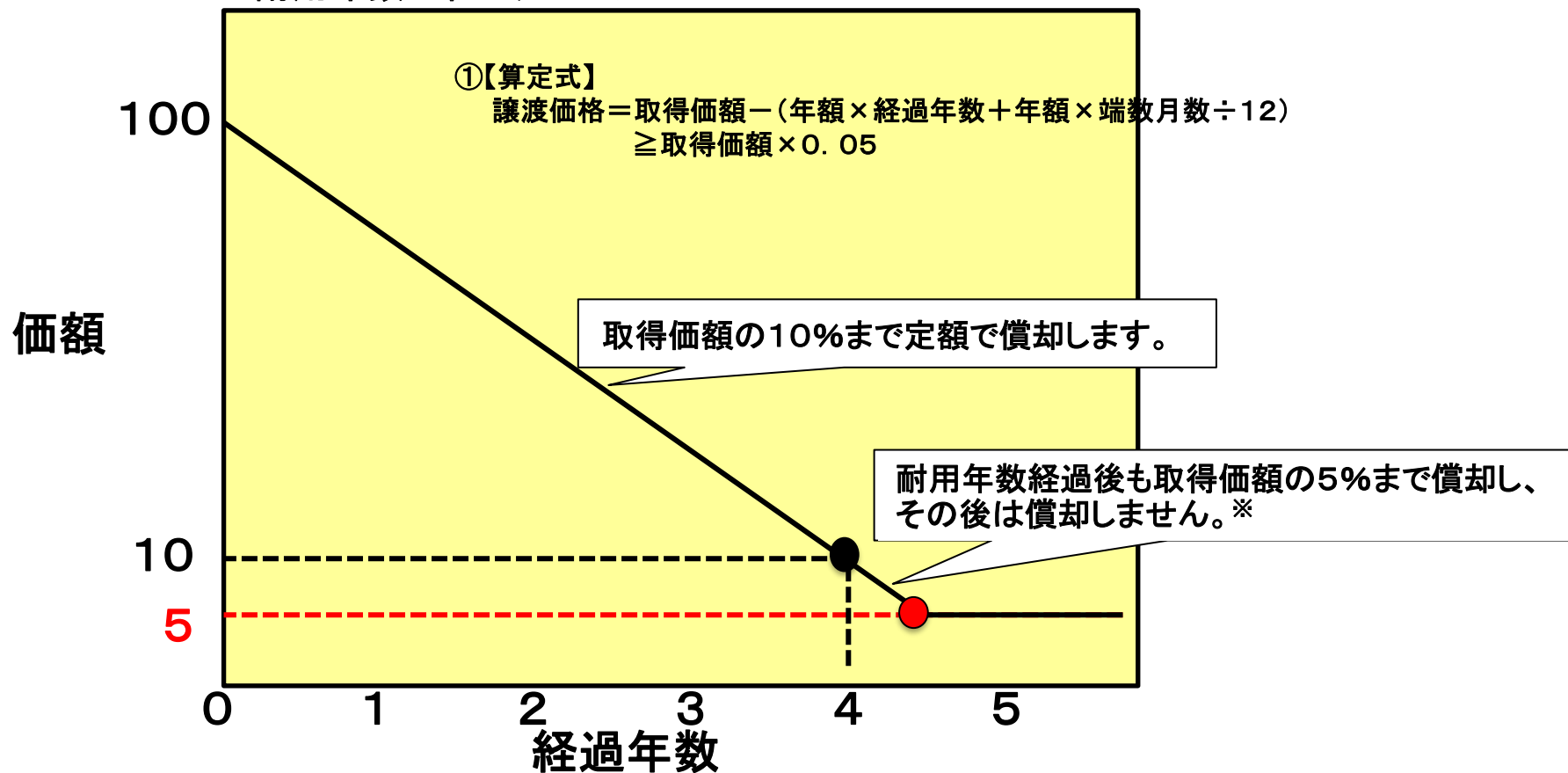
	項目	2023年 9月	10月	11月	12月	2024年 1月	2月	3月	4月	5月
①	処分方法検討・調整	➡								
②	確認書提出					➡				
	事業者→NEDO									
③	請求書発行								◎	
	NEDO→事業者									
④	入金確認・引き渡し								➡ 完了	

- (注)
- ・有償譲渡の請求書は、原則として事業終了月の翌月の最初の営業日に、**当月最終営業日を支払期限**として施行させていただきます。
 - ・**支払期限を越えて**のお支払いとなった場合、その日数に応じて**遅延金**が発生します。(業務委託契約約款第20条の2第9項)

5-3. 有償譲渡価格の算定(1)

- ・有償譲渡価格は、旧定額法による減価償却を行った場合の残存価額相当額としています。
(下記①の算定式により算出)

＜耐用年数4年のケース＞



※平成19年度税制改正により、償却資産については償却可能限度額が廃止され、1円(備忘価額)まで償却できることとなったが、利用価値のある売却希望資産について、耐用年数満了をもって利用価値が滅失したものとして扱うことは適切でないため、当機構の資産には適用していない。

5-3. 有償譲渡価格の算定(2) (実際の計算例)

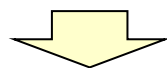
- ・資産取得日： 2019年2月21日 約款 第20条の2 第3項・第4項
- ・取得価額： 1,920,240円(取得日当時の消費税8%込)
- ・耐用年数： 4年
- ・事業終了日： 2022年2月28日
- ・事業者は免税事業者に該当しない

【譲渡価格の算定式】

経過年数： 3年1か月(1月に満たない日数がある時は1ヵ月分として算定)

償却額(年額)： 432,054円/年(1,920,240円×0.9×(1÷4年))

残存簿価 = 1,920,240 - (432,054円/年×3年 + 432,054円/年×1ヵ月÷12)
 = **588,073円** \geq 1,920,240円×0.05 = 96,012円・・・取得価額の5%以上



資産譲渡は消費税課税対象なので

取得時の消費税(8%)を引き渡し時の消費税(10%)に置き換える必要がある

588,073円(税込額) ÷ (1+0.08) = 544,513円(税抜額) (円未満切り上げ)

544,513円(税抜額) × (1+0.1) = **598,964円** (円未満切り捨て) = 譲渡価格

*取得価額が税込20万円未満の改造資産等については、一括償却資産として扱い、3年間で均等償却するとして譲渡価格を計算します。

5-4. 有償譲渡以外の資産処分に関する手続き

1. NEDOの他の委託事業・助成事業への転用(供用換え)

様式21「取得財産の処分に関する確認書」の処分方法の欄を「転用」として届出し、所要の手続きを行います。

(1)他の委託事業への転用

NEDO内で供用換えの手続きを行った後、資産を使用することができます。

手続きに必要な文書の作成・届出はプロジェクト担当者の指示を受けてください。

(2)助成事業への転用(貸与)

「借用願い」を届出のうえNEDOと貸与契約を締結することにより資産を使用することができます。

※固定資産税を負担していただきます。また損害保険の付保は事業者でお手続きしていただきます。

2. 無償譲渡

「資産譲渡申請書」の届出を受け、NEDOが承諾することにより譲渡が完了となります。

ただし、譲渡後、当該資産の譲渡が完了したことを確認できる書類を提出していただきます。

3. 廃棄

・廃棄に要する費用は、委託先の負担となります。この場合、NEDOから廃棄依頼書を発出します。

廃棄が完了したら、完了報告書(マニフェスト等)を届出していただきます。

・なお、委託事業の一環として解体撤去(廃棄)を予定する場合には、委託業務実施計画書の記載方法などに関し所定の手続きに従って頂きますので、プロジェクト担当者の指示を受けてください。

6. PMSの資産管理機能を用いた届出(処分)

資産処分にあたり、事業者が作成・提出する書類

- (1) 取得財産の処分に関する確認書
- (2) 取得財産の処分に関する確認書別紙
- (3) 連絡先等一覧
- (4) 資産譲渡申請書(無償譲渡の場合)

PMSでは、

- (1) の確認書表紙で必要な情報をシステム上で入力し
- (2)~(4) の書類を添付する形で作成

なお、処分先が複数となる場合には、処分先毎に(3)、(4)の書類を用意

6. 処分①メニュー画面 「資産」パネル選択

リマインダー [すべてのリマインダーを見る](#) [閉じる](#)

期限日	進捗状況	やること
2017.06.23	期限超過	業務 実施計画書の提出、精査・修正 (契約番号：08000118-0、件名：人間支援型ロボット実用化基盤技術開発)
2017.06.26	あと3日	課題「○○○○○1の検討」 (契約番号：08000118-0、件名：人間支援型ロボット実用化基盤技術開発)

NEDOと情報共有する 🔗
文書の共有や、メッセージの交換ができます。

予算計画

予算計画、概算私計画の閲覧・登録を行います。

業務進捗

業務進捗の閲覧・登録を行います。

やること! 1件あり

課題

NEDOと共有する課題の閲覧・登録を行います。

実施計画

委託業務実施計画書の閲覧・編集・申請を行います。

やること! 1件あり

業務の流れ

契約または助成事業の手続きのうち、手続きが必要となる業務について、閲覧や進捗登録を行います。

文書一覧

手続きが必要となる申請書や届出書等について、閲覧・編集・申請等を行います。

資産

契約または助成事業の資産手続きについて、申請書や届出書等の閲覧・編集申請等を行います。

知財

契約または助成事業の知財手続きについて、申請書や届出書等の閲覧・編集・申請等を行います。

成果

成果情報の閲覧・登録を行います。

6. 処分②「処分」ボタンクリック

The screenshot shows the NEDO Project Management System interface. At the top, there's a navigation bar with the NEDO logo and the text 'プロジェクトマネジメントシステム'. Below this, there are links for '担当者管理', 'パスワード変更', and 'お問い合わせ・マニュアル'. A user profile section shows the previous login time as '2020.06.08 08:30' and a 'ログアウト' button.

The main content area displays project details for '資産連携総合テスト'. It includes fields for '件名', '契約管理番号' (20C-0), '履行期間' (2020.05.01~2022.03.31), and '状態' (実施中). A '基本情報' link is also present.

Below the project details, there's a breadcrumb trail: 'TOPページ > メニュー > 資産届出一覧'. There are buttons for '資産一覧', '建物一覧', and '保険連絡先一覧', along with a '戻る' button.

The search section includes filters for '文書名' (with a '(部分一致)' dropdown), 'PMS文書番号', '文書種別' (with checkboxes for '資産登録', '資産修正依頼', '移設', '付保', '棚卸確認', and '処分'), and '届出日' (with date pickers). There are 'クリア' and 'この条件で絞り込む' buttons.

A message states '8件のデータが該当しました.' Below this, there are buttons for '処分', '移設', '付保', and '資産登録'. The '処分' button is highlighted with a red box.

The table below shows the search results:

PMS文書番号	文書種別	文書名	Rev	ステータス	届出日	
BNS-J-20-0001969	処分	取得財産の処分に関する確認書	1.00	申請・届出中	2020.06.08	

The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 11:15 on 2020/06/10.

6. 処分③確認書表紙の入力

表紙は予め自動入力されています。必須入力箇所は編集できますので必要に応じて編集してください。

次に連絡先一覧を添付します。資産の譲受先が複数ある場合は複数の連絡先を添付してください。

譲渡申請書もここに添付いただいて結構です。

取得財産の処分に関する確認書

* 必須入力

契約管理番号	19100805-0		
契約日	2019.07.01		
契約件名	その他契約（資産部）／〇〇分野／〇〇のための△△開発		
作成日	* 2022.03.08		
部長名	資産管理部長		
報告者	住所	* 千代田区:	
	名称	*	
	氏名	*	
連絡先一覧の添付	ファイル名	更新日	
	ファイル		

対象資産及び確認内容

[編集](#) [追加](#)

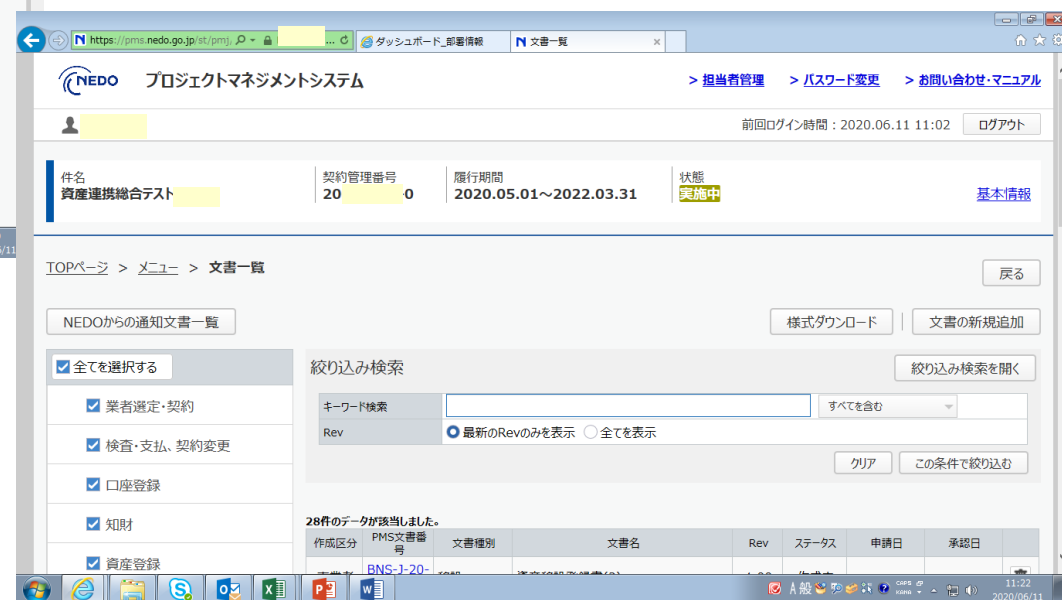
	受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	数量 型式	取得日	取得価格 (円) (消費税抜き)	取得価格 (円) (消費税込み)	処分方法				処分理由	処分先	
								無償 譲渡	有償 譲渡	廃棄	転用			
<input type="radio"/>	NEDO20004	120000085	N E D O 装置 A	1式	2020.06.01		750,000		<input type="radio"/>			有償譲渡	経団連会館	
	SZ007	119000437	消費税改修 7	1式	2019.10.01	600,000	660,000		<input type="radio"/>			有償譲渡	経団連会館	
<input type="radio"/>	SZ006	119000436	消費税改修 6	1式	2019.05.15	600,000	648,000	<input type="radio"/>				無償譲渡	産総研	
	jukanNo-1	120000063	資産登録練習用 小型歩行ロボ	1基	2020.05.20		616,000	<input type="radio"/>				無償譲渡	産総研	
<input checked="" type="radio"/>	NEDO1113	120000036	テスト 3 付保なし A B C	1式	2020.05.08	700,000	770,000			<input type="radio"/>		廃棄	自己廃棄	
	NEDO1114	120000039	屋外 保険なし の場合面積の入力は?	1式	2020.05.12		800,000			<input type="radio"/>		廃棄	自己廃棄	



6. 処分④各種様式の入手場所



← ①「文書一覧」
↓ ②「様式ダウンロード」



※「文書一覧」ボタンが使用できない時は
「NEDO-HP>委託、補助・助成事業の手続き>
資産・知財・データマネジメント>資産登録及びNEDO
プロジェクトマネジメントシステムについて」から様式
を入手してください。

https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/manual_tetsuzuki_001.html

6. 処分⑤様式ダウンロード

様式ダウンロード

閉じる

- + 国有資産
- + 資産保険関連
- + 資産共用使用関連
- 資産処分関係

年度	文書名称	様式
2018年度	取得財産譲渡応諾書 (旧契約)	出力
2018年度	資産譲渡申請書 (無償譲渡先より提出)	出力
2018年度	廃棄着手報告書 (廃棄処分着手の報告について)	出力
2018年度	廃棄完了報告書 (廃棄処分完了の報告について)	出力

様式ダウンロードに掲載されていない文書は、「NEDO-HP>委託、補助・助成事業の手続き>資産・知財・データマネジメント>資産登録及びNEDOプロジェクトマネジメントシステムについて」に掲載されていますので、そちらから入手して下さい。

6. 処分⑥連絡先ファイル等のアップロード

取得財産の処分に関する確認書

* 必須入力

契約管理番号	20	-0
契約日	2020.04.28	
契約件名	受入テスト（資産管理部）／資産連携総合テスト	
作成日	* 2020.06.11	
部長名	資産管理部長	
報告者	住所	* 東京都
	名称	* 株式会社
	氏名	*

連絡先一覧の添付	ファイル名	更新日	
	連絡先等一覧表 .doc	2020.06.11	
	連絡先等一覧表 .doc	2020.06.11	
	譲渡申請書 .doc	2020.06.11	

ファイル

「参照」ボタンでファイル選択
「アップロード」を繰り返し、
複数ファイルをアップロード

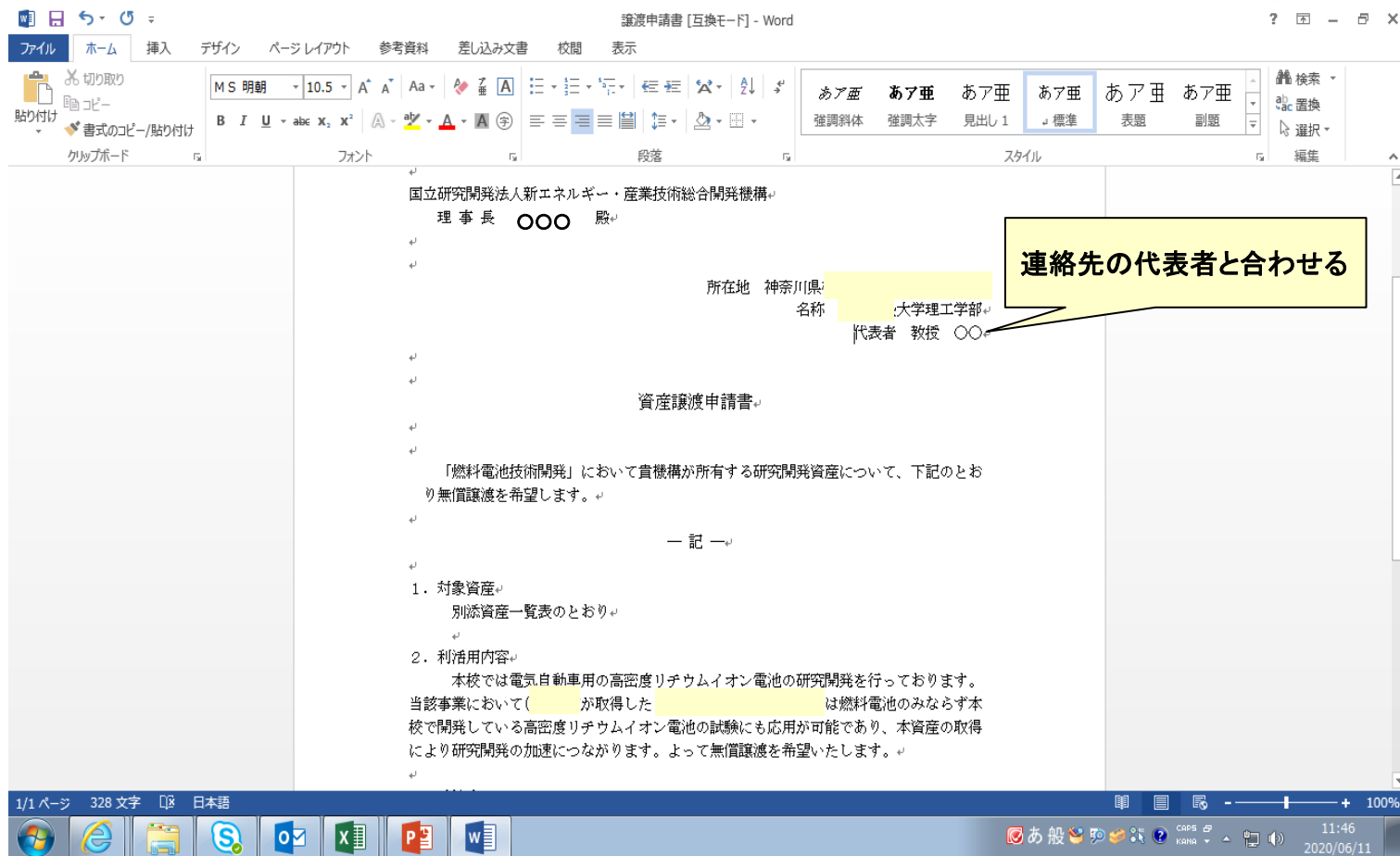
6. 処分⑦譲渡申請書

譲渡申請書は

- ①原紙を郵送/メール添付で送付
- ②pdfを連絡先と同様に貼付
のいずれかで提出

PMSで申請する場合には、
Word版を連絡先等一覧表と同等に
貼付ける事も可能

* 譲渡申請書には対象の
「資産一覧表」を添付する。



6. 処分⑧確認書別紙記載事項の入力

ファイルアップロードの下にある「追加」を押すと、確認書別紙記載事項の入力画面になる

①処分方法を選択し、処分理由、処分先を入力

②次に資産情報の「追加」ボタンを押して資産を選択

これで「処分先1」は完成、入力は全て完了

処分方法等の選択

処分方法 無償譲渡 有償譲渡 廃棄 転用

処分理由 引き続き研究に使用

処分先 (株) OO

資産情報

受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	状況	耐用年数	取得日	棚卸確認日	
Tsb103	120000071	SSN103	SSN103	取得	4	2020.06.08		
Tsb104	120000080	SSN104	SSN104	取得	4	2020.06.10		

追加

6. 処分⑨対象資産及び確認内容の追加

「処分先1」の確認書別紙が完成しました。

続いて「処分先2」の確認書別紙作成のため「追加」を押します。

* 処分方法・処分先が同じで、処分理由も同一のものは「同上」と記載して結構です。処分理由が異なる場合には、「追加」で新しい確認書別紙を作成して下さい。

対象資産及び確認内容

	受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	数量 型式	取得日	取得価格 (円) (消費税抜き)	取得価格 (円) (消費税込み)	処分方法				処分理由	処分先	
								無償 譲渡	有償 譲渡	廃棄	転用			
<input type="radio"/>	NEDO20004	120000085	NEDO装置A	1式	2020.06.01		750,000		<input type="radio"/>			有償譲渡	経団連会館	<input type="checkbox"/>
	SZ007	119000437	消費税改修7	1式	2019.10.01	600,000	660,000		<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>	SZ006	119000436	消費税改修6	1式	2019.05.15	600,000	648,000	<input type="radio"/>				無償譲渡	産総研	<input type="checkbox"/>
	jukanNo-1	120000063	資産登録練習用 小型歩行ロボ	1基	2020.05.20		616,000							
<input checked="" type="radio"/>	NEDO1113	120000036	テスト3付保なし A B C	1式	2020.05.08	700,000	770,000			<input type="radio"/>		廃棄	自己廃棄	<input type="checkbox"/>
	NEDO1114	120000039	屋外 保険なし の場合面積の入力は?	1式	2020.05.12		800,000			<input type="radio"/>				

6. 処分⑩確認書別紙2つ目の入力

処分方法等の選択

処分方法 * 無償譲渡 有償譲渡 廃棄 転用

処分理由 * 電気自動車用の高密度リチウム電池の開発に应用するため

処分先 * 大学

資産情報

追加

受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	状況	耐用年数	取得日	棚卸確認日	
Tsb105	120000081	S S N 1 0 5	S S N 1 0 5	取得	4	2020.06.10		
Tsb110	120000082	S S N 1 1 0	S S N 1 1 0	取得	4	2020.06.01		

上に戻る

6. 処分⑪入力完了、内容確認(1)

← ①「入力完了」

↓ 確認書別紙は1枚にまとめて記載される

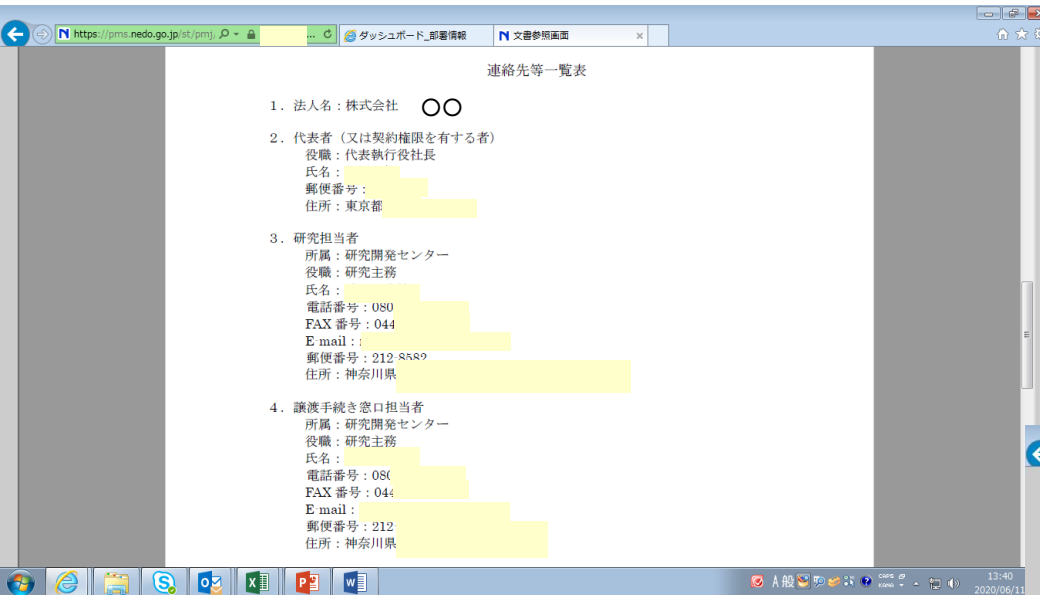
契約件名 その他契約(資産部)/〇〇分野/〇〇のための△△開発 別紙
 契約管理番号: 220000-0 法人名
担当者

取得財産の処分に関する確認書

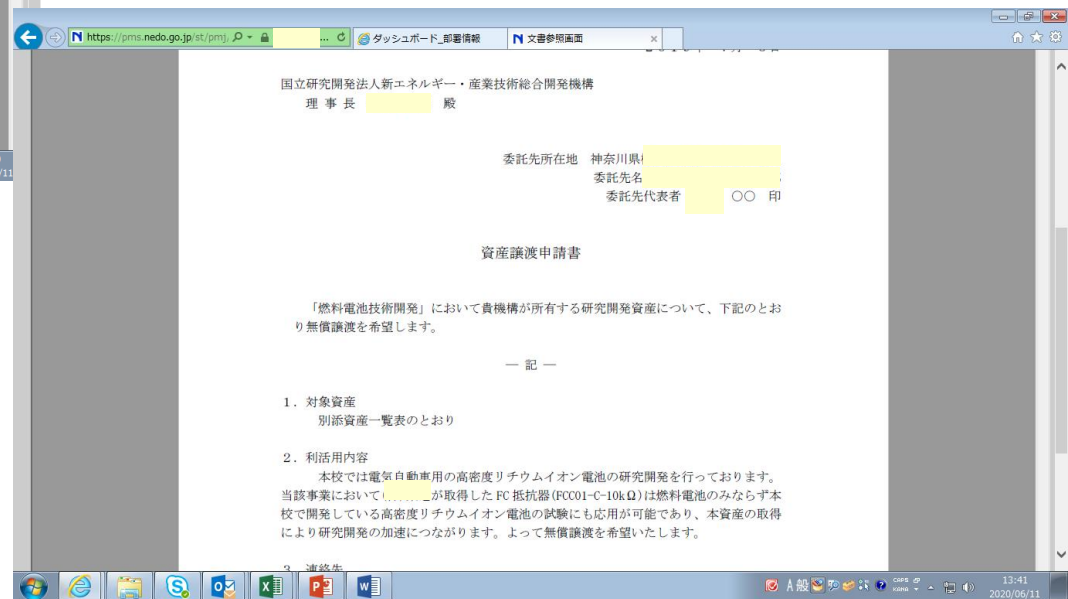
No.	資産管理番号	資産名称	数量 型式	取得日	取得価格(円) (消費税抜き)	取得価格(円) (消費税込み)	処分方法				処分理由	処分先
							有償 譲渡 ※1	無償 譲渡 ※2	廃棄 ※3	転用		
1	120000085	NEDO装置A	1式	2020/6/ 1		¥750,000	○				有償譲渡	
2	119000437	消費税改修7	1式	2019/1 0/1	¥600,000	¥660,000	○				有償譲渡	
3	119000436	消費税改修6	1式	2019/5/ 15	¥600,000	¥648,000		○			無償譲渡	
4	120000063	資産登録練習 用小型歩行ロボ	1基	2020/5/ 20		¥616,000		○			無償譲渡	
5	120000036	テスト3付保なし ABC	1式	2020/5/ 8	¥700,000	¥770,000			○		廃棄	自己廃棄
6	120000039	屋外 保険なし の場合面積の入 力は?	1式	2020/5/ 12		¥800,000			○		廃棄	自己廃棄

- ※1: 譲受者が貴法人(再委託先を含む)以外の場合は、当該譲受者の意志の確認ができる文書を添付すること。
- ※2: 譲受希望者の資産譲渡申請書を添付すること。
- ※3: 廃棄に要する費用は事業者の負担とする。

6. 処分⑫内容確認(2)



- 1つのPDFファイルとして、
- 1頁目 確認書表紙
- 2頁目 確認書別紙
- ←3頁目 連絡先(委託先)
- 4頁目 連絡先(大学等)
- ↓5頁目 譲渡申請書
となる

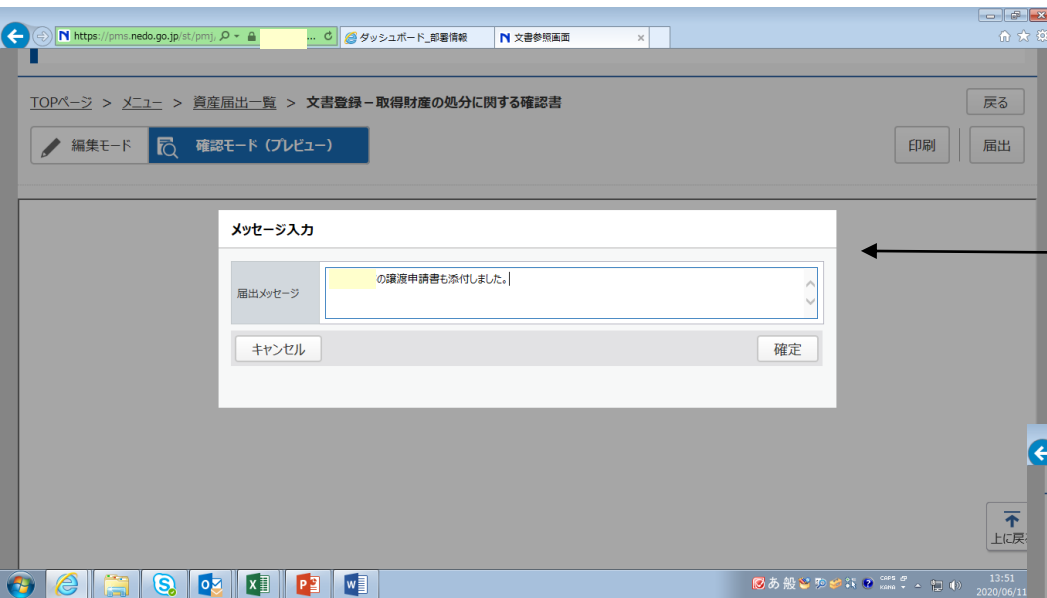


6. 処分⑬届出

内容を確認したら「届出」します。

「届出」ボタンは事務担当者権限の方には表示されません。契約事務管理者代理以上の方が届出操作を行ってください。

6. 処分⑭届出(2)



メッセージがあれば入力(空白でも可)



※届出後、資産情報の更新通知が送付されるのは：
有償譲渡の場合入金日以降
その他の場合は事業終了日の翌日以降

更新通知が送付された後、資産一覧から当該資産
が削除されていることを確認。(次ページ参照)

6. 処分 届出後の流れ (1)有償譲渡の場合

- ・事業終了日の翌営業日付でNEDOは請求書を発行
 - * 施行方法が「PMS通知」又は「メール添付」の場合、請求書は郵送しません。
 - 入金予定日が確定したら処分担当者まで連絡
- ・支払期日は原則として請求書発行月の最終営業日
 - 期日までに譲渡代金が支払われない場合、契約約款に基づいて遅延金を請求
- ・譲渡代金全額のNEDO指定口座への入金で資産の所有権が事業者に移転
(代金受領証や資産譲渡書は発行していません。)
- ・NEDOは入金確認後、資産情報の更新通知をPMS上で事業者へ送付
 - 更新通知を受領し次第、「資産一覧」から当該資産が削除されていることを確認

6. 処分 届出後の流れ (2) 無償譲渡の場合

- ・事業終了日の翌営業日付でNEDOから資産譲渡承諾書が発行される
 - * 施行方法が「PMS通知」又は「メール添付」の場合、承諾書は郵送しません。
- ・資産譲渡承諾書が発行された時点で資産の所有権は事業者に移転
- ・事業終了日の翌日以降に資産情報の更新通知がPMS上で送付される
 - 更新通知を受け取ったら、「資産一覧」から当該資産が削除されていることを確認
- ・資産譲受後1ヶ月以内に「当該資産を譲り受けたことが確認できる書類」および「資産管理台帳(またはこれに代わる書類)」を提出

6. 処分 届出後の流れ (3) 廃棄の場合

- ・事業終了日の翌営業日付でNEDOから廃棄処分の依頼書が発行される
* 施行方法が「PMS通知」又は「メール添付」の場合、依頼書は郵送しません。
- ・事業終了日の翌日以降に資産情報の更新通知がPMS上で送付される
→更新通知を受け取ったら、「資産一覧」から当該資産が削除されていることを確認
- ・廃棄処分に着手したら、依頼書添付の様式で報告
- ・廃棄処分は原則依頼書発行日から1ヶ月以内
1ヶ月以内の処分が困難な場合、NEDO処分担当者にご相談下さい。
- ・廃棄処分が完了したら、以下の書類を提出
 - ①廃棄処分の完了について:依頼書添付の様式
 - ②廃棄確認写真(廃棄の前・中・後):同一方向より撮影し、資産の廃棄状況が確認できるもの
 - ③産業廃棄物処理業者の処理証明書等の写し(マニフェスト等)

※廃棄費用を超えるスクラップ等売却益が発生した場合は明細表を提出の上廃棄費用と相殺し超過分をNEDOへ返済