別添6

ＮＥＤＯ事業遂行上に係る情報管理体制等の確認票について

提案書類に添付する「ＮＥＤＯ事業遂行上に係る情報管理体制等の確認票」については、応募要件として「情報管理体制」等を有することを必須としていることから、全ての確認項目に対して採択後の契約締結時までに対応する必要があります。（仮に、契約締結時までに未対応の場合には応募要件を満たさなかったものとして不採択扱いとなります。）このため、情報管理体制等が不確実な場合は、提案者への聴取などを通じて確認する場合があります。

なお、提案者（再委託等は除く）として位置づけられる全ての事業者について、１事業者毎に１枚作成して下さい。

また、提案時に「対応するエビデンス」の提出は不要です。ただし、契約締結後概ね３ヶ月を目途に、ＮＥＤＯが委託先訪問時等に当該エビデンスを確認するため、各種エビデンスの整備及び保管をお願いします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ｎｏ | 確認項目 | 想定するエビデンス |
| ２ | 情報管理に関する規程類を整備している。 | 情報セキュリティ管理規程 |
| ３ | 情報取扱者以外の者が、機微情報に接したり、職務上、提供を要求してはならない旨を定めている（システム上のアクセス制限等を含む）。 | 情報管理体制等取扱規程 |
| ４ | ＮＥＤＯが承認した場合を除き、親会社、地域統括会社等の事業者に対して指導、監督、業務支援、助言、監査等を行う者を含む一切の事業者以外の者に対して、機微情報を伝達又は漏えいしてはならない旨を定めている。 | 情報管理体制等取扱規程 |
| ５ | 機微情報の漏えいなどによる情報セキュリティ上の問題が発生した場合*、その対応方法や連絡*体制、情報漏えいした際の処分等に関するルールを定めている。 | 情報管理体制等取扱規程、  就業規則 |
| ６ | 再委託先等がある場合、再委託先等に対して自社と同様の機微情報の情報管理を求めている。 | 締結予定の「再委託契約書」の案文 |
| ７ | 情報取扱者名簿及び情報管理体制図を作成し、情報取扱者は実施計画書の研究体制に記載された者及びＮＥＤＯが了解した者のみとしている。 | 情報取扱者名簿及び情報管理体制図 |

NEDO事業遂行上に係る情報管理体制等の確認票（研究・実証事業用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | 作成日 | | |  | |
| 事業者・代表者 | | ●●株式会社　代表取締役社長●●　●● | | | 法人番号 | | |  | |
| 件名 | | ●●●●の研究開発(大項目)／●●●●の研究開発(中項目) ●●●●の研究開発(小項目) | | | | | | | |
| 本確認票の記入方法 | | 各確認事項に対して事業者が該当する回答欄に「●」を記入し、「対応するエビデンス」には以下を記入してください。なお、「契約締結時に該当」とは、提案時点では未対応であるが採択決定後のNEDOとの契約締結時点までに対応する場合です。  【対応するエビデンス】  「該当」又は「契約締結時に該当」を選択した場合：エビデンス委となる書類の名称を記入してください。  「対象外」を選択した場合：記入不要です。 | | | | | | | |
| 項目欄 | | | 解答欄 | | | | | | 確認欄 |
| No. | 項目 | 確認事項 | 該当 | 契約締結時に該当 | | 対象外 | 対応するエビデンス例 | | NEDO  記入 |
| I. 過去の契約解除実績 | | | | | | | | | |
| 1 | 実績 | 過去年以内に情報管理の不備を理由にNEDOから契約を解除されたことはない。 | ● |  | |  |  | | □ |
| II. 組織内対策 | | | | | | | | | |
| 2 | 規定 | 情報管理に関する規定類を整備している。 | ● |  | |  | 情報セキュリティ管理規定等。 | | □ |
| 3 | NEDO  事業  での  情報  管理 | 情報取り扱い以外の者が、吉備情報に接したり、職務上提供を要求してはならない旨を差団寝ている(システム上のアクセス制限等を含む) |  | ● | |  | 「情報管理体制等取扱規定」を整備し、システム上のアクセス制限等を構築予定。 | | □ |
| 4 | NEDOが承認した場合を除き、親会社、地域統括会社などの事業者に対して指導、監督、業務支援、助言、監査などを行うものを含む一切の事業者以外の者に対して、機微情報を伝達又は漏洩してはならない旨を定めている。 |  | ● | |  | 「情報管理体制等取扱規定」を整備予定。 | | □ |
| 5 | 機微情報の漏洩などによる情報セキュリティ上の問題が発生した場合、その対応方法や連絡体制、情報漏洩した際の処分等に関するルールを定めている。 |  | ● | |  | 「情報管理体制等取扱規定」を整備予定。情報漏洩した際の処分は就業規則に記載。 | | □ |
| 6 | 再委託先等がある場合、再委託先等に対して自社と同様の機微情報の情報管理を求めている。 |  | ● | |  | 締結予定の「再委託契約書」の案文。 | | □ |
| 7 | 情報取扱者名簿及び情報管理体制図を作成し、情報取扱者は実施計画書の研究体制に記載された者及びNEDOが了解した者のみとしている。  【情報取扱者】 |  | ● | |  | 「情報取扱者名簿及び情報管理体制図」を作成予定。 | | □ |

【定義】

・「機微情報」とは、NEDO委託業務を通じて取得または知りえた保護すべき技術情報を指す。

・「情報取扱者」とは、機微情報を取り扱う者を指す。

【注意事項】

※提案時には全項目（対象外を除く）は「該当」または「契約締結時に該当」を選択することで、応募要件を満たします。また、採択決定後の契約締結時には全項目（対象外を除く）が「該当」として、情報管理体制を整備する必要があります。

・提案時の「対応するエビデンス」は、NEDOが求めた場合うぇお除き、原則、提出不要です。ただし、契約締結後、概ね3か月をめどに、NEDOは訪問時に当該エビデンスをチェックします。なお、チェック後の本確認票とともに各種エビデンスの保管をお願いします。

【NEDO訪問時の記入欄】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確認日 | 年　　　月　　　日 | 確認者 |  |

情報取扱者名簿及び情報管理体制図

①情報取扱者名簿（項目必須）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 氏名 | 所属 | 役職 | 研究体制上  の位置づけ※４ | パスポート番号及び国籍※５ |
| 情報管理責任者※１ | Ａ |  |  |  |  |  |
| 情報取扱管理者※２ | Ｂ |  |  |  |  |  |
| Ｃ |  |  |  |  |  |
| 業務従事者※３ | Ｄ |  |  |  |  |  |
| Ｅ |  |  |  |  |  |
| 再委託先等 | Ｆ |  |  |  |  |  |

（※１）ＮＥＤＯ事業の責任者である主要研究員であり機微情報の管理責任者。

（※２）ＮＥＤＯ事業の進捗管理を行う者であり、主に機微情報を取り扱う者ではないが、機微情報を取り扱う可能性のある者。

（※３）機微情報を取り扱う可能性のある者。

（※４）実施計画書の研究体制に登録されている者は「●印」、それ以外の者はＮＥＤＯ事業との関係性や役割を記載。

（※５）日本国籍を有する者及び法務大臣から永住の許可を受けた者（入管特例法の「特別永住者」を除く。）以外の者は、パスポート番号及び国籍を記載し、該当しない場合は「－」と記載。

（※６）住所、生年月日については、必ずしも当該名簿での管理を要しないが、ＮＥＤＯから求められた場合は速やかに提出すること。

②情報管理体制図

（例）

情報取扱者

【留意事項】

・ＮＥＤＯ事業を実施した際に取得又は知り得た保護すべき技術情報を取り扱う全ての者。（再委託先も含む。）

・ＮＥＤＯ事業の遂行のため、最低限必要な範囲で情報取扱者を設定し記載すること。