

研究開発資産管理業務 に関する説明資料

(PMSの資産管理機能を用いた各種届出(登録編))

https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/manual_tetsuzuki_001.html

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

総務部資産管理室 研究資産グループ

address : shisan@ml.nedo.go.jp

事業者説明会資料掲載場所:

委託事業の手続き:資産・知財・データマネジメント | NEDO

資産の処分等に係る書式掲載場所:

資産登録及びNEDOプロジェクトマネジメントシステムについて | NEDO

～ 資産登録におけるPMS操作方法編 ～

7-1. 共通

7-2. 資産登録

7-3. 移設

7-4. 付保

7-5. 棚卸

7. PMSの資産管理機能を用いた届出(資産登録)

7-1. PMSへのログイン

【ログイン画面URL】 <https://pms.nedo.go.jp/pmj/PMJ01A/PMJ01AG01>

NEDO-PMS

事業者向け操作マニュアル(委託業務編)

(以降「PMSマニュアル」) P9

<ログイン画面>

<トップ画面>

「担当者管理」をクリック

状態	契約管理(事業)番号	種別	件名	履行開始日	履行終了日	業務管理者	新しいお知らせ	やること
実施中	08000118-0	委託	フランス・リヨン再開発地域におけるスマートコミュニティ実証事業	2017.06.01	2018.06.30	〇〇〇〇部 署 山田太郎	3件	4件あり
終了事業	08000119-0	委託	超電導応用基盤技術研究開発(第2期)	2017.06.01	2018.06.30	〇〇〇〇部 署 山田太郎	1件	0件
実施中	08000120-0	委託	バイオミクス認証におけるテンプレート保護技術に関する標準化	2017.06.01	2018.06.30	〇〇〇〇部 署 山田太郎	0件	1件あり
実施中	08000121-0	委託	ロスアラモス郡におけるデマンドレスポンス実証	2017.06.01	2018.06.30	〇〇〇〇部 署 山田太郎	0件	2件あり
実施中	08000122-0	助成	ポーランド国におけるスマートグリッド技術を活用した地球温暖化対策の案件組成調査	2017.06.01	2018.06.30	〇〇〇〇部 署 山田太郎	0件	1件あり
実施中	08000122-0	助成	太陽エネルギー技術研究開発/太陽発電システム次世代高性能技術の開発・有機系太陽電池実用化先導技術開発	2017.06.01	2018.06.30	〇〇〇〇部 署 山田太郎	0件	1件あり



確認コード

ログインユーザー

7-1. 資産担当窓口の登録(初回のみ)(1)

契約開始時担当者登録

※資産担当窓口宛てに資産標示票を郵送しますので
実務担当者の方を設定してください。
住所・郵便番号・部署名を正確に登録してください。
左画面の「担当者新規登録」で追加できます。

「事業割当」をクリック

※資産担当窓口が設定されていないと資産登録の届出
ができませんし、棚卸依頼メールが届きません。
※最後に資産担当窓口になった方の情報(氏名、所属、
役職、住所、電話、メアド)が資産システムに登録されます。

※届出受理通知や資産登録通知は資産担当窓口以外
の方にもメール通知されます。

契約管理(事業)番号	件名	履行期間	従事期間	権限
2001	資産連携総合テスト	2020.05.01~ 2022.03.31	20200501 ~ 2022.03.31	契約等事務管理者(代理) <input checked="" type="checkbox"/> 資産担当窓口 契約終了後に本システムを利用可能

資産担当窓口登録についての注意事項

- 前頁の右下の図において、住所未登録の担当者を資産担当窓口にすべくチェックすると住所登録を促すエラーメッセージが出ます。その場合、前頁の左上の画面に戻って、担当者名をクリック、編集ボタンをクリックして住所を登録してください。**住所は資産標示票の郵送先となる為、正確に登録をお願いします。**
- 権限が事務担当者の方は届出ボタンが非表示となるシステム仕様です。**契約等事務管理者代理以上の方が届出してください。**
- 担当者の**権限変更は契約等事務管理者代理以上の方が操作**できます。前頁の右下の図において、権限欄のプルダウンメニューにて選択後、保存ボタンをクリックしてください。変更は即時反映されます。

7-1. メニュー画面

リマインダー

[すべてのリマインダーを見る](#) [閉じる](#)

期限日	進捗状況	やること
2017.06.23	期限超過	業務 実施計画書の提出、精査・修正 (契約番号：08000118-0、件名：人間支援型ロボット実用化基盤技術開発)
2017.06.26	あと3日	課題「○○○○○1の検討」 (契約番号：08000118-0、件名：人間支援型ロボット実用化基盤技術開発)

NEDOと情報共有する

文書の共有や、メッセージの交換ができます。

予算計画

予算計画、概算払計画の閲覧・登録を行います。

業務進捗

業務進捗の閲覧・登録を行います。

課題

やること! 1件あり

NEDOと共有する課題の閲覧・登録を行います。

実施計画

委託業務実施計画書の閲覧・編集・申請を行います。

業務の流れ

やること! 1件あり

契約または助成事業の手続きのうち、手続きが必要となる業務について、閲覧や進捗登録を行います。

文書一覧

手続きが必要となる申請書や届出書等について、閲覧・編集・申請等を行います。

資産

契約または助成事業の資産手続きについて、申請書や届出書等の閲覧・編集申請等を行います。

知財

契約または助成事業の知財手続きについて、申請書や届出書等の閲覧・編集・申請等を行います。

成果

成果情報の閲覧・登録を行います。

7-1. 資産届出一覧画面

資産の登録情報確認時に
使用します

資産登録、移設登録、付保登録
の届出時に使用します

件名
資産連携総合

履行期間
2020.05.01~2022.03.31

状態
実施中

基本情報

TOPページ > 資産届出一覧

戻る

資産一覧 建物一覧 保険連絡先一覧

文書名 | (部分一致) PMS文書番号

文書種別 資産登録 資産修正依頼 移設 付保 棚卸確認 処分

届出日 | ~ |

クリア 並び込む

8件のデータが該当しました。

処分 移設 付保 資産登録

PMS文書番号	文書種別	文書名	Rev	ステータス	届出日
BNS-J-20-0001969	処分	取得財産の処分に関する確認書	1.00	申請・届出中	2020.06.08

7-1. 資産一覧画面

件名 資産連携総合テスト 契約管理番号 20-0 履行期間 2020.05.01~2022.03.31 状態 実施中

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧 > 資産一覧

受託者管理番号 資産管理番号

資産名称 (部分一致)

規格または型番等

棚卸確認日

全資産の詳細情報をエクセルに出力できます

4件のデータが該当しました。 資産管理簿出力

受託者管理番号	資産管理番号	装置番号	資産名称	規格または型番等	状況	耐用年数	取得日	棚卸確認日
00001	120000020		テスト用CMP装置	0.0.0-0.0.0	取得	4	2020.05.01	
TSb102	120000058				取得	4	2020.05.04	
Tsb101	120000002				取得	4	2020.05.04	
Tsb103	120000071		SSN103	SSN103	取得	4	2020.06.08	

資産管理番号をクリックすると資産情報詳細画面を表示します

11:25 2020/06/10

7-2. 資産登録① 「資産登録」ボタンクリック

7-2. は、取得した資産を登録する方法です。

「資産登録」ボタンをクリックして、資産登録書作成を開始します。

The screenshot shows the NEDO Project Management System (PMS) interface. The user is logged in as a user with a yellow profile picture. The current page is 'Asset List' (資産届出一覧). The main content area shows a list of assets with search filters and a table of results. The 'Asset Registration' (資産登録) button is highlighted in a red box, and a green callout bubble points to it with the text '「資産登録」をクリック'.

件名: 資産連携総合テスト | 契約管理番号: 20C-0 | 履行期間: 2020.05.01~2022.03.31 | 状態: 実施中

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧

資産一覧 | 建物一覧 | 保険連絡先一覧

文書名: | (部分一致) | PMS文書番号: |

文書種別: 資産登録 資産修正依頼 移設 付保 棚卸確認 処分

届出日: | ~ |

8件のデータが該当しました。

PMS文書番号	文書種別	文書名	Rev	ステータス	届出日
BNS-J-20-0001969	処分	取得財産の処分に関する確認書	1.00	申請・届出中	2020.06.08

7-2. 資産登録② 資産情報の入力

文書登録

一時保存

入力完了

閉じる

資産登録書

取得価額が税込50万円未満
(改造資産の場合は税込10万
円未満)の場合はエラーメッ
セージが表示されます

+ 全て展開 - 全て折りたたむ

❗ 税込取得価格が十万元以上五十万円未満の資産に対する改造の場合、改造基資産管理番号を入力してください。

* 必須入力

- 資産情報

受託者独自の管理番号を入力してください

※半角英数字10文字以内

※同じ契約番号内で同一受託者管理番号は使用不可

受託者管理番号	*	SZ003	(受託先等で管理に用いられている番号:旧備品番号)
資産管理番号	*	未発番	
資産名称	*	消費税改修3	
規格又は型番等	*	-	
単位	*	式	
取得価格(円)	*	454,545	(消費税抜き) 消費税抜き額を入力! (税込額はNEDOが自動計算します)
取得日	*	2021.03.25	
材質			
設置場所事業所名	*	SZ事業所	
改造基資産管理番号			(既に登録済)
勘定科目	*	機械装置	

税込50万円以上(税抜454,546円以上)
改造資産の場合は税込10万円以上(税抜90,910円以上)
が登録対象です。上記未満の場合はエラーとなり登録できません
取得価額には「税抜価額」を入力してください

全角25文字以内
(半角不可)

既登録資産の改造資産を登録する場合は、改造基資
産管理番号を入力してください
※改造資産の場合の資産名称は、基資産名称に改造
を付記してください。...〇〇装置改造

7-2. 資産登録③ 付保情報の入力

NEDO包括保険を付保する場合は、「希望する」を選択します。

文書登録

一時保存 入力完了 閉じる

設置場所事業所名 *

改造資産管理番号 (既に登録済の改造元のNEDO資産管理番号を入力してください) *

年 月 (使用開始予定年月を入力してください)

付保情報

	2020年度	2021年度
付保対象 *	希望しない 希望する	
保険種類		
追加保険		
NEDO持分比率	1/1	
共同研究先持分NEDO保険加入	<input type="checkbox"/> 加入希望	

建物情報

他の契約からコピーして追加 クリア 建物一覧から選択

4～11月は当年度分のみ
12～3月は翌年度分も表示されます
付保希望有無を選択してください

NEDO持分比率が1/1未満の共同研究であって、委託先がその持分についてNEDO保険に加入希望される場合のみチェックしてください

7-2. 資産登録④ 設置場所建物情報の入力



郵便番号は「選択」ボタンを押し、住所指定検索結果より選定ください。直接入力できません。

屋内を選択すると、柱、壁、・・・面積に必須入力マークが付きます。

付保希望資産については屋外設置の場合も面積(当該資産の設置投影面積)の入力をお願いします。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pms.nedo.go.jp/st/pmj>. The page title is "文書登録" (Document Registration). There are buttons for "一時保存" (Temporary Save), "入力完了" (Input Complete), and "閉じる" (Close). The form contains the following fields:

- NEDO持分比率: 1/1
- 共同研究先持分NEDO保険加入: 加入希望
- 建物情報 (Building Information) section with buttons: "他の契約からコピーして追加" (Add from other contracts), "クリア" (Clear), "建物一覧から選択" (Select from building list).
- 屋内外区分: * (Required) [Dropdown menu]
- 設置場所建物名称: [Text input]
- 設置場所郵便番号: * (Required) [Text input] with a "選択" (Select) button and example "例:999-9999". A note below says "(事業所の個別郵便番号の入力を行わず、住所から郵便番号を選択してください)".
- 設置場所住所: * (Required) [Text input] with a note "(都道府県名～番地まで全て全角で入力してください)".
- 柱: [Dropdown menu]
- 外壁: [Dropdown menu]
- 屋根: [Dropdown menu]
- 階数(地上): [Text input]
- 階数(地下): [Text input]
- 面積(総床面積): [Text input] with unit "㎡"

Two callout boxes provide additional instructions:

- Green callout: "海外の場合、都道府県のプルダウンから一番下の「海外」を選択すると、999-9999 と表示されます" (In the case of overseas, selecting the bottom "Overseas" option in the prefecture dropdown will display 999-9999).
- Yellow callout: "郵便番号を選択すると住所が途中まで表示されますが、番地は表示されません。住所は番地まで入力をお願いいたします" (When you select a postal code, the address is partially displayed, but the building number is not. We request that you enter the address up to the building number).

7-2. 資産登録⑤ 保険連絡先入力(共同研究の場合のみ)



1. ③付保入力において、共同研究先持分NEDO保険加入欄の加入希望をチェックされた場合は、保険連絡先情報を入力してください。

チェックされなかった場合やNEDO100%の場合は記入不要です。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pms.nedo.go.jp/st/pmj/>. The page title is "文書登録" (Document Registration). There are three buttons at the top right: "一時保存" (Save Temporarily), "入力完了" (Input Complete), and "閉じる" (Close).

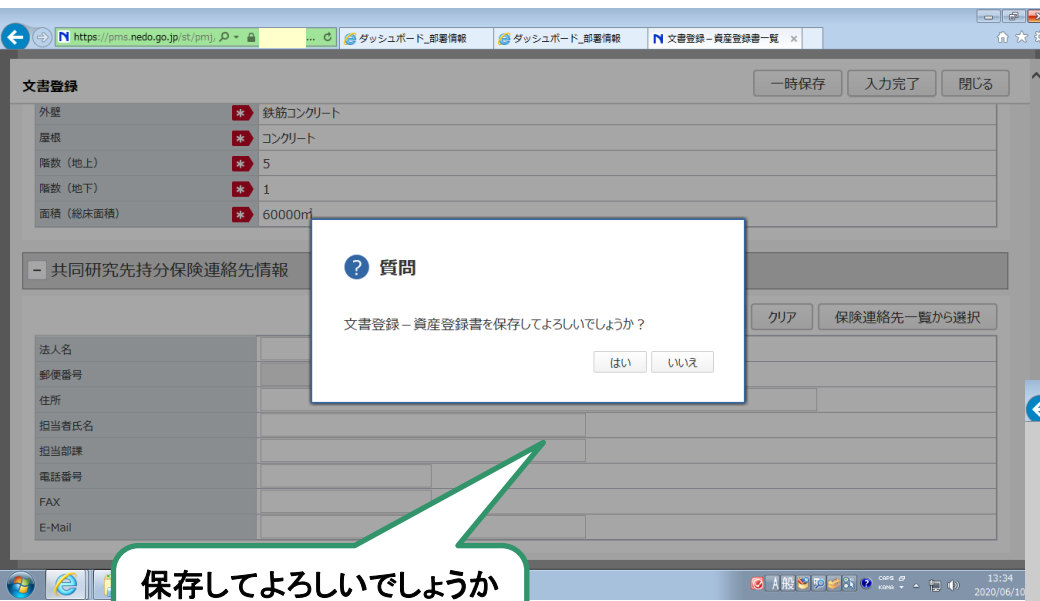
The main form is divided into two sections:

- 文書登録 (Document Registration):** This section contains several input fields:
 - 外壁 (Exterior Wall): Dropdown menu
 - 屋根 (Roof): Dropdown menu
 - 階数 (地上) (Number of floors above ground): Input field
 - 階数 (地下) (Number of floors below ground): Input field
 - 面積 (総床面積) (Total floor area): Input field with a red asterisk icon and the unit "㎡" (square meters).
- 共同研究先持分保険連絡先情報 (Insurance Contact Information for Joint Research):** This section is collapsed and contains several buttons and input fields:
 - Buttons: "他の契約からコピーして追加" (Copy and add from other contracts), "クリア" (Clear), "保険連絡先一覧から選択" (Select from insurance contact list).
 - Input fields: 法人名 (Corporate Name), 郵便番号 (Postal Code) with a "選択" (Select) button and example "例:999-9999", 住所 (Address), 担当者氏名 (Responsible Person's Name), 担当部課 (Responsible Department), 電話番号 (Phone Number), FAX, and E-Mail.

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: 13:26, 2020/06/10.

7-2. 資産登録⑥ 「入力完了」ボタンクリック

入力途中の場合は「一時保存」ボタンをクリックします。



保存してよろしいでしょうか
⇒ 「はい」をクリック

1回の届出で複数資産の登録を届出することが可能です。



「追加」または「コピーして追加」をクリック

7-2. 資産登録⑦ 入力完了、届出

<資産登録書一覧画面>

プロジェクトマネジメントシステム

前澤幸繁 前回ログイン時間: 2020.06.10 13:19 ログアウト

件名: 資産連携総合テスト 契約管理番号: 200-0 履行期間: 2020.05.01~2022.03.31 状態: 実施中

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧 > 文書登録 - 資産登録書一覧

編集モード 確認モード (プレビュー)

入力完了

選択	受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	取得価格 (円)	取得日	設置場所事業所名	ステータス
<input checked="" type="radio"/>	Tsb104	未発番	SSN104	SSN104	1,100,000	2020.06.10		作成済
<input type="radio"/>	Tsb105	未発番	SSN105	SSN105	1,100,000	2020.06.10		作成済

1. 「入力完了」をクリック

<資産登録書表示画面>

プロジェクトマネジメントシステム

前回ログイン時間: 2020.06.10 13:19 ログアウト

件名: 資産連携総合テスト 契約管理番号: 200-0 履行期間: 2020.05.01~2022.03.31 状態: 実施中

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧 > 文書登録 - 資産登録書(5)

編集モード 確認モード (プレビュー)

印刷 届出

資産登録書

作成日: 2020年6月10日

<契約情報>

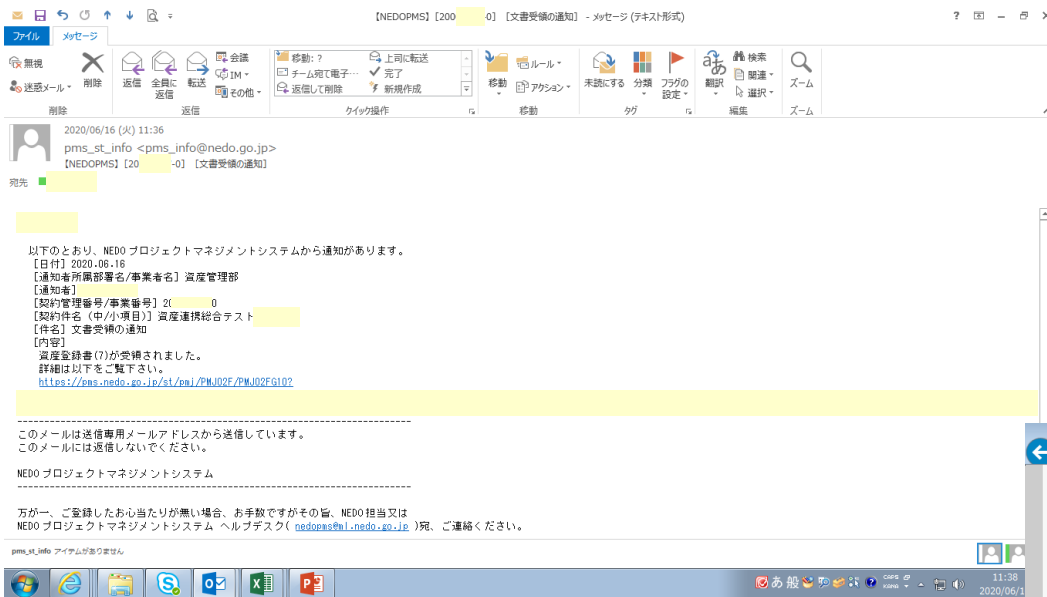
2. 「届出」をクリック

右画面において、事務担当者権限の方には「届出」ボタンが表示されません。

契約等事務管理者代理以上の方が届出操作を行ってください。

7-2. 資産登録⑧ 文書受領通知

NEDO担当者が資産登録書を受領すると、受領通知が届きます。



【NEDOPMS】契約番号 文書受領の通知
日付、NEDO部署名、NEDO担当者名、契約番号、
件名:文書受領の通知
内容:資産登録書が受領されました。

資産登録書が受領されると資産一覧に
資産管理番号:未発番
状況:空白
の資産が追加されます。

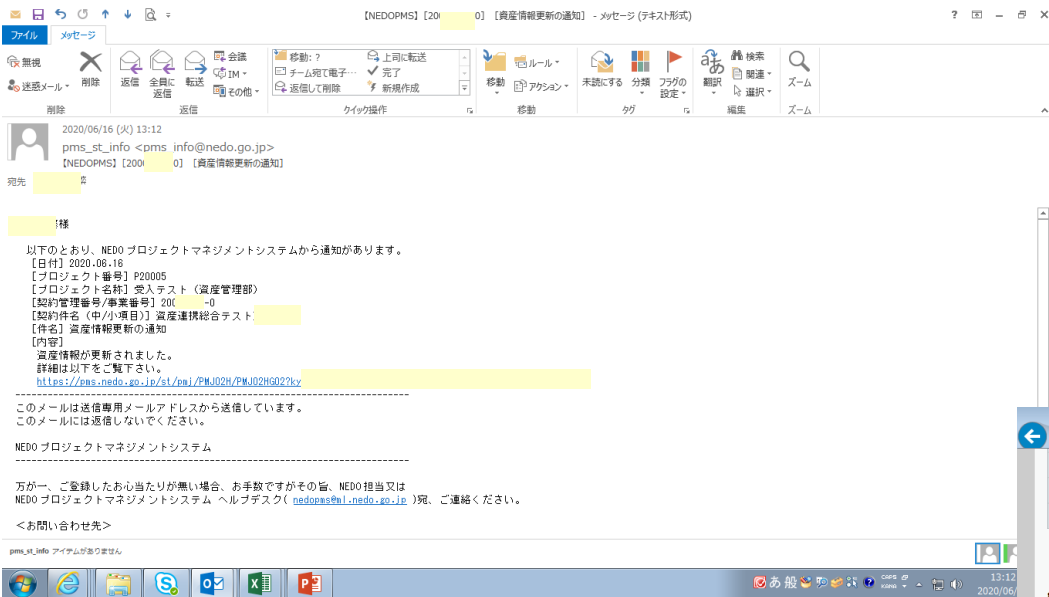
受託者管理番号	資産管理番号	装置番号	資産名称	規格または型番等	状況	耐用年数	取得日	欄部確認日
00001	120000020		テスト用CMP装置	0 0 0 - 0 0 0	取得	4	2020.05.01	
Tsb102	120000058		日射計	特注品	取得	4	2020.05.04	
Tsb101	120000002		ワークステーション	京	取得	4	2020.05.04	
Tsb103	120000071		SSN103	SSN103	取得	4	2020.06.08	
Tsb104	120000080		SSN104	SSN104	取得	4	2020.06.10	
Tsb105	120000081		SSN105	SSN105	取得	4	2020.06.10	
Tsb110	120000087		SSN110	SSN110	取得	4	2020.06.01	
Tsb111	未発番		SSN111	SSN111		4	2020.06.16	

7-2. 資産登録⑨ 資産登録完了通知



資産登録が完了すると、完了通知が届きます。

【NEDOPMS】契約番号 資産情報更新の通知
日付、PJ番号、契約番号、
件名: 資産情報更新の通知
内容: 資産情報が更新されました



資産がシステム登録されると当該資産に
資産管理番号: 9桁の数値
状況: 取得
の情報が追加されます。

受託者管理番号	資産管理番号	装置番号	資産名称	規格または型番等	状況	耐用年数	取得日	欄卸確認日
00001	120000020		テスト用CMP装置	000-000	取得	4	2020.05.01	
Tsb102	120000058		日時計	特注品	取得	4	2020.05.04	
Tsb101	120000002		ワークステーション	京	取得	4	2020.05.04	
Tsb103	120000071		SSN103	SSN103	取得	4	2020.06.08	
Tsb104	120000080		SSN104	SSN104	取得	4	2020.06.10	
Tsb105	120000081		SSN105	SSN105	取得	4	2020.06.10	
Tsb110	120000082		SSN110	SSN110	取得	4	2020.06.01	
Tsb111	120000084		SSN111	SSN111	取得	4	2020.06.16	

7-3. 移設① 「移設」ボタンクリック

7-3. は、登録した資産を別の場所へ移設する場合の移設登録の方法です。

「移設」ボタンをクリックして、資産移設登録書作成を開始します。

The screenshot shows the NEDO Project Management System (PMS) interface. At the top, there's a navigation bar with '担当者管理', 'パスワード変更', and 'お問い合わせ・マニュアル'. Below that, a user profile section shows the previous login time as 2020.06.08 08:30 and a 'ログアウト' button. The main content area displays asset details for '資産連携総合テスト' with contract number 20C-0, period 2020.05.01~2022.03.31, and status '実施中'. A breadcrumb trail indicates the current page is '資産届出一覧'. There are filters for '資産一覧', '建物一覧', and '保険連絡先一覧'. A search form includes fields for '文書名', 'PMS文書番号', and checkboxes for '資産登録', '資産修正依頼', '移設', '付保', '棚卸確認', and '処分'. A callout bubble with the text '「移設」をクリック' points to the '移設' button in the filter area. Below the filters, a message states '8件のデータが該当しました。' and a table lists the results. The table has columns for PMS文書番号, 文書種別, 文書名, Rev, ステータス, and 届出日. The first row shows document BNS-J-20-0001969, type '処分', name '取得財産の処分に関する確認書', Rev 1.00, status '申請・届出中', and date 2020.06.08.

PMS文書番号	文書種別	文書名	Rev	ステータス	届出日
BNS-J-20-0001969	処分	取得財産の処分に関する確認書	1.00	申請・届出中	2020.06.08

7-3. 移設② 移設元建物情報の選択(1)

<資産移設登録書一覧画面>

文書登録 [一時保存] [入力完了] [閉じる]

屋内外区分	設置場所建物名称	設置場所郵便番号	設置場所住所	柱	外壁	屋根	階数(地上)	階数(地下)	面積(総床面積)	選択
屋内	検査センター 管理棟	88	宮崎	鉄骨造	コンクリート	コンクリート	2	0	200	

- 移設元共同研究先持分保険連絡先情報

法人名	郵便番号	住所	担当者氏名	担当部署	電話番号	FAX	E-Mail	選択
-----	------	----	-------	------	------	-----	--------	----

- 資産情報

受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	取得日	取得価格(円)(消費税抜き)	設置場所事業所名	付保状況	保険種類	追加保険	NEDO持分比率	追加
NEDO30001	120000107	検査装置	-	2020.08.03		検査センター	2020付保手続中	火災保険B(包括)	施設賠償責任	1/1	

「追加」をクリック

<資産移設登録書表示画面>

文書登録 [一時保存] [入力完了] [閉じる]

資産移設登録書

+ 全て展開 - 全て折りたたむ

必須入力

- 移設元建物情報

屋内外区分	設置場所建物名称	設置場所郵便番号	設置場所住所	柱	外壁	屋根	階数(地上)	階数(地下)	面積(総床面積)	選択
-------	----------	----------	--------	---	----	----	--------	--------	----------	----

- 移設元共同研究先持分保険連絡先情報

法人名	郵便番号	住所	担当者氏名	担当部署	電話番号	FAX	E-Mail	選択
-----	------	----	-------	------	------	-----	--------	----

- 資産情報

追加

「選択」をクリック

取得価格欄は「消費税抜き」金額が表示されます
(システム改修以前に資産登録された場合は
空白となります)

7-3. 移設③ 移設元建物情報の選択(2)

<建物選択画面>

建物選択

屋内外区分: [] 設置場所建物名称: [] (部分一致)
設置場所郵便番号: [] 設置場所住所: [] (部分一致)

6件のデータが該当しました。

選択	屋内外区分	設置場所建物名称	設置場所郵便番号	設置場所住所	階数(地上)	階数(地下)	面積(総床面積)
<input type="radio"/>	屋内	ハワイ大学1号館	100-0000	米国ハワイ州	5	1	12000
<input checked="" type="radio"/>	屋内	ハワイ大学1号館	999-9999	米国ハワイ州	5	1	12000
<input type="radio"/>	屋内	工3号館	113-0033	東京都	20	2	60000
<input type="radio"/>	屋外	(屋外)70号館屋上	212-0001	神奈川県			
<input type="radio"/>	屋内	70号館	212-0001	神奈川県	5	1	60000
<input type="radio"/>	屋内		212-0001	神奈川県	5	1	2000

設定

移設したい資産の設置場所の建物情報をラジオボタンで選択後「設定」をクリック

文書登録

一時保存 入力完了 閉じる

必須入力

移設元建物情報

屋内外区分	設置場所建物名称	設置場所郵便番号	設置場所住所	柱	外壁	屋根	階数(地上)	階数(地下)	面積(総床面積)
屋内	70号館	21	神奈川県	鉄筋コンクリート	鉄筋コンクリート	コンクリート	5	1	60000

移設元共同研究先持分保険連絡先情報

法人名 郵便番号 住所 担当者氏名 担当部署 電話番号 FAX E-Mail

資産情報

追加

資産情報欄の「追加」をクリック

7-3. 移設④ 対象資産の選択

資産選択画面が別ウィンドウで開くので、チェックボックスで資産を選択し、「設定」をクリック。

※処分申請中や付保申請中など別の申請事項が手続き完了していない資産はチェックボックスが表示されず選択できません。

処分時の確認書を申請する際は、必ず移設登録が完了した後に、処分申請の手続きを行って下さい。

<資産選択画面>

資産選択

資産の設置場所 神奈川県

資産管理番号 資産名称 (部分一致)

規格または型番等 (部分一致) 取得日

耐用年数

4件のデータが該当しました。

<input type="checkbox"/>	受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	耐用年数	取得日	取得価格 (円) (消費税込み)	取得価格 (円) (消費税抜き)	資産手続状態
<input checked="" type="checkbox"/>	SZ005	118000375	消費税改修5	-	4	2019.03.20	648,000	600,000	手続完了
<input type="checkbox"/>	SZ006	119000436	消費税改修6	-	4	2019.05.15	648,000	600,000	手続中
<input type="checkbox"/>	SZ007	119000437	消費税改修7	-	4	2019.10.01	660,000	600,000	手続中
<input type="checkbox"/>	SZ002	120000125	消費税改修2	-	4	2021.03.21	500,000	454,546	手続完了

設定

確認書に移設の対象資産があると、システムでチェックされ、移設の手続きが出来ません

7-3. 移設⑤ 移設日と移設先情報の入力

全ての入力が完了したら
「入力完了」をクリック

移設は事前申請をお願いします。

移設後建物情報は登録済みであれば一覧から選択できます。

登録済みでない場合は新規に入力して下さい。

最後に「入力完了」をクリックします。

文書登録

一時保存 **入力完了** 閉じる

- 移設情報

移設日 *

移設後設置場所事業所名 *

- 移設建物情報

他の契約からコピーして追加 新しく入力 建物一覧から選択

	移設前	移設後
屋内外区分 *	屋内	屋内
設置場所建物名称	70号館	70号館
設置場所郵便番号 *	2 <input type="text"/>	2 <input type="text"/>
設置場所住所 *	神奈川県 <input type="text"/>	神奈川県 <input type="text"/>
柱 *	鉄筋コンクリート	鉄筋コンクリート
外壁 *	鉄筋コンクリート	鉄筋コンクリート
屋根 *	コンクリート	コンクリート
階数(地上) *	5	5
階数(地下)	1	1

7-3. 移設⑥ 入力完了、届出

<資産移設登録書一覧画面>



1. 「入力完了」をクリック

さらに別の建物にある資産の移設を申請する場合には「追加」をクリックして、移設元選択画面(移設②)に戻ります。

<資産移設登録書表示画面>



※同一の移設元建物にある資産は複数同時選択できます。
移設元建物が異なる資産を移設したい場合には、上記画面で「追加」することもできます。

右画面において、事務担当者権限の方には「届出」ボタンが表示されません。

契約等事務管理者代理以上の方が届出操作を行ってください。

7-3. 移設⑦ 設置場所情報の確認

届出後に資産情報更新通知を受け取ったら、資産一覧画面から当該資産の番号をクリックし、資産情報詳細画面にて、

- ・設置場所事業所名
- ・建物情報

が更新されたことをご確認ください。

The screenshot shows the NEDO Project Management System interface. The browser address bar displays 'https://pms.nedo.go.jp/st/pmj/'. The page title is 'プロジェクトマネジメントシステム'. Navigation links include '> 担当者管理', '> パスワード変更', and '> お問い合わせ・マニュアル'. The user profile shows a name and '前回ログイン時間 : 2020.06.16 11:25' with a 'ログアウト' button.

The main content area displays asset information for '資産連携総合テスト':

件名	契約管理番号	履行期間	状態
資産連携総合テスト	200 0	2020.05.01~2022.03.31	実施中

Navigation: TOPページ > メニュー > 資産届出一覧 > 資産一覧 > 資産情報詳細

Buttons: 戻る

Expand/Collapse: + 全て展開 / - 全て折りたたむ

Asset Information Table:

受託者管理番号	Tsb111
資産管理番号	120000084
装置番号	
資産名称	S S N 1 1 1
規格又は型番等	S S N 1 1 1
状況	取得
取得日	2020.06.16

Windows taskbar at the bottom shows the time as 15:50 on 2020/06/16.

7-4. 付保① 「付保」ボタンクリック

7-4. は、登録済み資産にNEDO包括保険を付保する方法です。

「付保」ボタンをクリックし、資産付保登録書作成を開始します。



7-4. 付保② 付保対象年度登録

<資産付保登録書一覧画面>



「追加」をクリック

※付保希望年度は4～11月は当年度分のみ、
12～3月は翌年度分も表示されます。

当年度(および、または翌年度)
の付保希望有無を入力

保険種類、追加保険は「希望する」を選択
すると自動入力されますので編集不要



共同保険への加入希望はNEDO持分比率1/1の委託
事業の場合はチェックしないでください

7-4. 付保③ 対象資産の選択



資産情報欄の「追加」をクリック

付保する資産にチェックを入れ「設定」をクリック (複数選択可)



※当年度を「希望する」選択状態では当年度付保中の資産は選択画面に表示されなくなります。

当年度付保中の資産について翌年度の付保更新登録をする場合は当年度「希望しない」、翌年度「希望する」にしてから資産選択して下さい。

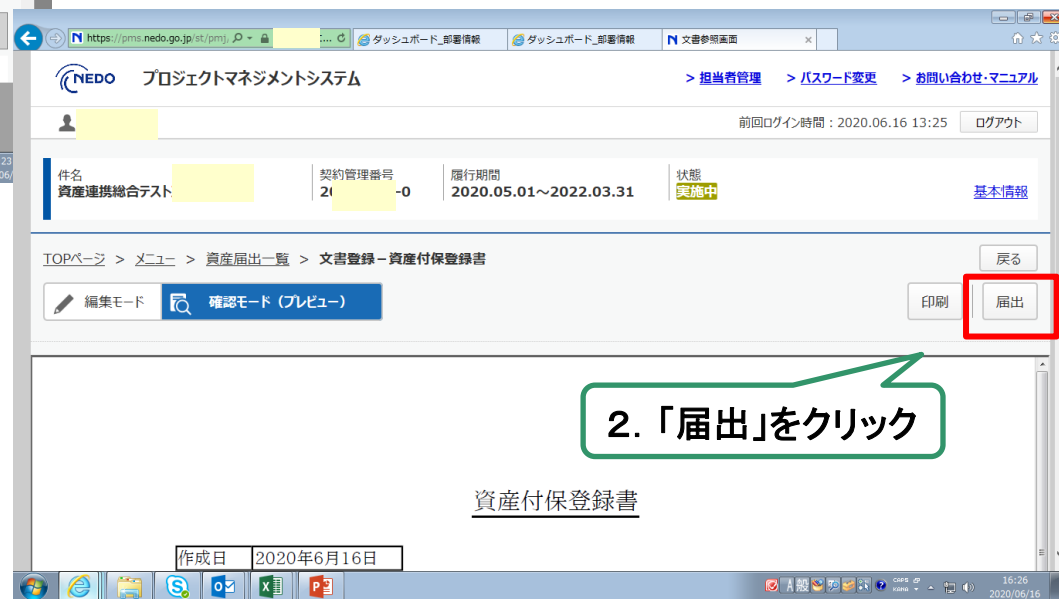
7-4. 付保④ 入力完了、届出



1. 文書登録画面にて「入力完了」をクリックし、さらに付保登録書一覧画面にて「入力完了」をクリックします。

右画面において、事務担当者権限の方には「届出」ボタンが表示されません。

契約等事務管理者代理以上の方が届出操作を行ってください。



2. 「届出」をクリック

7-4. 付保⑤ 付保情報の確認

届出後に資産情報更新通知を受け取ったら、資産一覧画面から当該資産の番号をクリックし、資産情報詳細画面にて、付保情報が更新されたことをご確認ください。

The screenshot displays the 'Asset Information Details' page in the NEDO Project Management System. The browser address bar shows the URL: https://pms.nedo.go.jp/st/pmj. The page header includes the NEDO logo, the system name 'プロジェクトマネジメントシステム', and navigation links for '担当者管理', 'パスワード変更', and 'お問い合わせ・マニュアル'. The user's profile and the last login time '2020.06.16 11:25' are also visible.

The main content area shows a summary of the asset with the following details:

件名	契約管理番号	履行期間	状態
資産連携総合テスト	200 0	2020.05.01~2022.03.31	実施中

Navigation links include 'TOPページ', 'メニュー', '資産届出一覧', '資産一覧', and '資産情報詳細'. A '戻る' button is located at the bottom right of the navigation area.

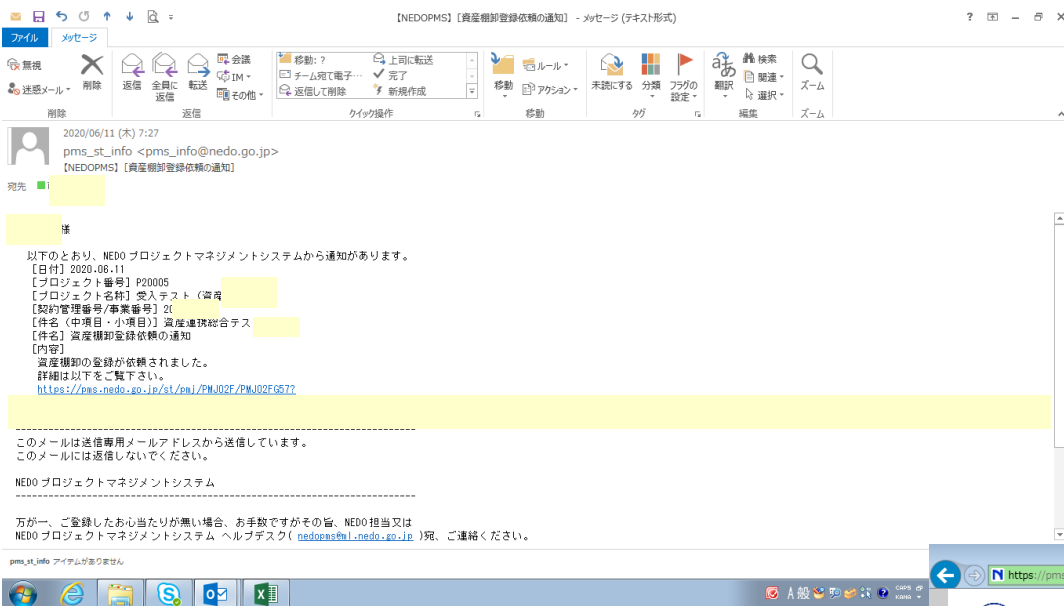
Below the navigation, there are expand/collapse controls: '+ 全て展開' and '- 全て折りたたむ'. The '資産情報' section is currently collapsed.

The expanded '資産情報' table contains the following data:

受託者管理番号	Tsb111
資産管理番号	120000084
装置番号	
資産名称	S S N 1 1 1
規格又は型番等	S S N 1 1 1
状況	取得
取得日	2020.06.16

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock at 15:50 on 2020/06/16.

7-5. 棚卸① 棚卸依頼通知の受領



NEDOが棚卸登録を行うと、メールで通知されます。

【NEDO-PMS】資産棚卸登録依頼の通知
日付、PJ番号、契約番号、
件名: 資産棚卸登録依頼の通知
内容: 資産棚卸の登録が依頼されました

ログインした状態でURLをクリックすると、回答画面にリンクします。

資産担当窓口が設定されていませんか、メール通知も新しいお知らせも発出されませんので、ご注意ください。

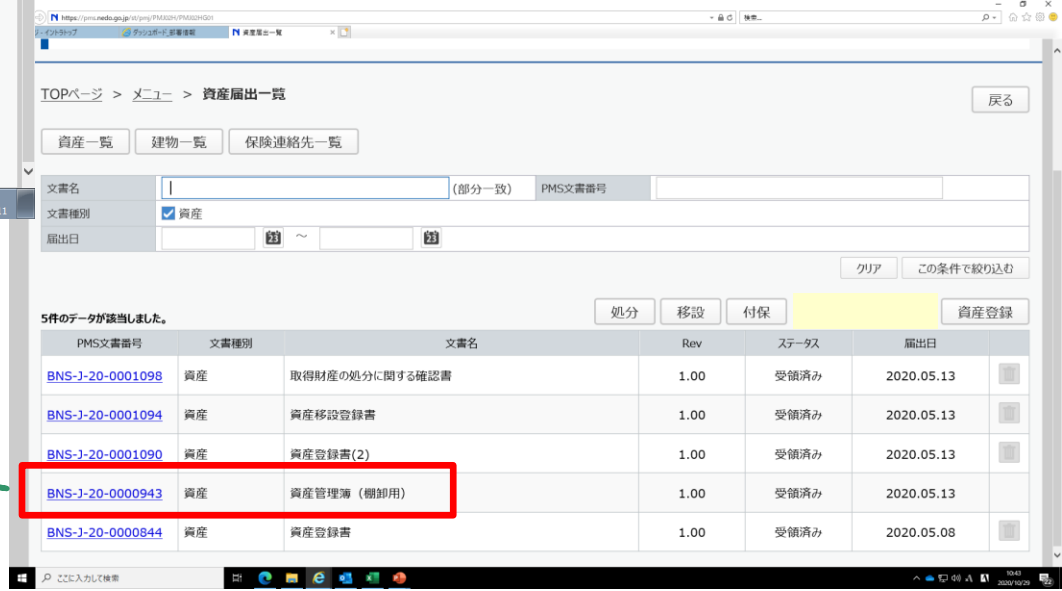


7-5. 棚卸② 回答開始

棚卸の回答は、PMSの資産登録簿（棚卸用）に入力します。



資産管理簿(棚卸用)の
PMS文書番号をクリック



7-5. 棚卸③ 回答入力画面



資産件数が少ない場合など、直接入力いただくこともできますし、多い場合など、一旦エクセルファイルにダウンロードして、エクセル上で記入後にアップロードいただくこともできます。

複数のエクセルファイルをアップロードする場合、回答対象でない資産の回答欄には何も書かないでください。

資産棚卸登録書一覧

*** 必須入力**
75件のデータが該当しました。

資産管理番号	資産名称	受託者管理番号	取得価格 (円) (消費税抜き)	設置場所市区町村名	資産状態 *	資産の状況
	規格又は型番等	取得年月日	取得価格 (円) (消費税込み) NEDO持分価格 (円) (消費税込み)	設置場所事業所名		
117001502-1	M装置2017年度分-1	nec101-1		14215神奈川県	<input type="radio"/> 保有中 <input type="radio"/> 処分済み <input type="checkbox"/> その他	<input type="text"/>
		2018.03.31	600,000	X研究所		
117001502-2	M装置2017年度分-2	nec101-2		14215神奈川県	<input type="radio"/> 保有中 <input type="radio"/> 処分済み <input type="checkbox"/> その他	<input type="text"/>
		2018.03.31	480,000	X研究所		
118000371	M装置2018年分	nec102		14215神奈川県	<input type="radio"/> 保有中 <input type="radio"/> 処分済み <input type="checkbox"/> その他	<input type="text"/>
		2019.03.30	2,160,000	X研究所		
118000372-1	M設備-A	nedo015-a		14212神奈川県	<input type="radio"/> 保有中 <input type="radio"/> 処分済み	<input type="text"/>
		2019.03.30	1,100,000			

↑
上に戻る

7-5. 棚卸④ 回答記載例



保有中か処分済みかをラジオボタンで選択して下さい。

処分済みの場合は、その他をチェックし、資産の状況欄に処分状況を記入願います。

棚卸結果が棚卸登録書の内容と相違している場合において、その他にチェックし、**設置場所、取得価額、取得日の相違点などを状況欄に記入願います。**

状況欄には「PJで使用」などの記入は不要です。

最後に「入力完了」「届出」をお願いします。

資産棚卸登録書一覧

* 必須入力

75件のデータが該当しました。

資産管理番号	資産名称	受託者管理番号	取得価格 (円) (消費税抜き)	設置場所市区町村名	資産状態	* 資産の状況
	規格又は型番等	数量単位	取得年月日	取得価格 (円) (消費税込み) NEDO持分価格 (円) (消費税込み)		
117001502-1	M装置 2017年度分 - 1	nec101-1		14215神奈川県	<input checked="" type="radio"/> 保有中 <input type="radio"/> 処分済み <input type="checkbox"/> その他	<input type="text"/>
	1	1式	2018.03.31	600,000 (1/1)		
117001502-2	M装置 2017年度分 - 2	nec101-2		14215神奈川県	<input type="radio"/> 保有中 <input checked="" type="radio"/> 処分済み <input type="checkbox"/> その他	有償譲渡済
	1	1式	2018.03.31	480,000 (1/1)		
118000371	M装置 2018年分	nec102		14215神奈川県	<input type="radio"/> 保有中 <input type="radio"/> 処分済み <input checked="" type="checkbox"/> その他	取得価額 : 2,214,000円に要修正
	2	1式	2019.03.30	2,160,000 (1/1) 2,160,000		
118000372-1	M設備 - A	nedo015-a		14212神奈川県	<input type="radio"/> 保有中 <input type="radio"/> 処分済み	<input type="text"/>
			2019.03.30	1,100,000		

※登録された場所での棚卸となります。異なる場合は資産の有無を確認の上、状況欄に移設登録が必要であることを記載し、棚卸の届出をお願いします。別途、移設登録をお願いします。

このコンテンツでの説明は終了です。